



## GUÍA 2

# Implementación

**Modelo Homologado** de Justicia Cívica y Cultura de la Legalidad para los Municipios de México

**Adecuación normativa e infraestructura municipal**







La presente publicación es parte de la estrategia de generación de conocimiento del programa Juntos para la Prevención de la Violencia (JPV) de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) en México. USAID contribuye al fortalecimiento de los sistemas locales de prevención integrados por actores del sector público y privado, organizaciones de la sociedad civil y académicos, en su capacidad para diseñar, implementar y evaluar políticas y prácticas de prevención de la violencia.

USAID ha consolidado un conjunto de “Colecciones” consistentes en herramientas, manuales, sistematizaciones, evaluaciones y guías con el objetivo de fortalecer las capacidades de los sistemas locales para atender el problema de la violencia y delincuencia en el corto, mediano y largo plazo, asegurando que la gestión del conocimiento y la evidencia sean generadas continuamente y trasciendan el período de ejecución del programa de USAID.

“ Este documento fue producido para su revisión por USAID. Fue preparado por C-230 Consultores como subcontratista de Chemonics International Inc. bajo el proyecto de USAID / México Juntos para la Prevención de la Violencia, primer contrato No. AID-523-C-15-00002. ”

“ Esta serie de documentos es posible gracias al apoyo del pueblo de los Estados Unidos, a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). Su contenido es responsabilidad de los autores y no refleja necesariamente el punto de vista de USAID o del Gobierno de los Estados Unidos de América. ”

## **CRÉDITOS**

**Diseño gráfico:**  
Jocelyn Castañeda

**Octubre, 2018**

# ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>9</b>
<b>2. OBJETIVOS DE LA GUÍA.....</b>	<b>11</b>
2.1. Usuarios a los que va dirigida.....	11
2.2. Productos esperados.....	12
<b>3. CONTENIDOS DE LA GUÍA .....</b>	<b>13</b>
3.1. Adecuaciones a la noarmatividad municipal.....	13
3.2. Adecuaciones a la infraestructura municipal .....	22
<b>4. ÍNDICE DE ANEXOS .....</b>	<b>27</b>

*Agradecemos al Gobierno Federal de México por su invaluable colaboración y acompañamiento en la realización de estas Guías, fundamentalmente al trabajo coordinado entre la Comisión Nacional de Seguridad (CNS) y el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP). La presente compilación representa una gran herramienta técnica para consolidar la implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica y para el fortalecimiento institucional de los equipos locales en un mayor número de ciudades en el país.*

*La difusión de estas herramientas abonará a que funcionarios de gobierno como jueces cívicos, representantes de las áreas de prevención, mediadores, elementos de seguridad pública y encargados operativos de la justicia cívica a nivel local, se sensibilicen y capaciten conjuntamente a fin de promover la visión integral que requiere su implementación, a partir de los componentes, las responsabilidades y los ejes rectores que regularán la actuación de cada uno.*



# I. INTRODUCCIÓN

## **Antecedentes**

El 30 de agosto de 2016, en la cuadragésima sesión del Consejo Nacional de Seguridad Pública (CNSP), se aprobó el acuerdo 06/XL/16 para la elaboración del Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad para los municipios de México (en adelante, el Modelo Homologado de Justicia Cívica o MHJC); y se asignaron como responsables de su elaboración a la Conferencia Nacional de Seguridad Pública Municipal (CNSPM), al Comisionado Nacional de Seguridad y al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP).

En seguimiento a dicho acuerdo, en noviembre de 2016 el SESNSP y la Comisión Nacional de Seguridad (CNS), en coordinación con el Órgano Administrativo Desconcentrado del Servicio de Protección Federal, elaboraron una propuesta inicial sobre la estructura y temas que deberían ser considerados para la elaboración del MHJC. Se realizaron diagnósticos en los 65 municipios que son parte de la red del CNSPM y visitas a once municipios, de la misma manera se revisaron reglamentos y bandos municipales. Además, se desarrollaron cuatro mesas de trabajo con trece municipios de diferentes regiones del país. Como resultado, se elaboró el MHJC desde los municipios, para considerar las realidades locales y los diferentes modelos de funcionamiento de los juzgados cívicos en el país.

El Modelo Homologado de Justicia Cívica fue aprobado por unanimidad en la asamblea de la CNSPM el 6 de julio de 2017 y en la cuadragésima segunda sesión del CNSP el 30 de agosto de 2017, por medio del acuerdo (14/XLII/17). En dicho convenio, se aprueba el MHJC y se instruye a la CNSPM para que, en coordinación con el SESNSP y la CNS, desarrollen el plan de trabajo, los procesos y los esquemas necesarios para su implementación.

El MHJC incorpora una visión de justicia cívica que procura facilitar y mejorar la convivencia en una comunidad, evitando que los conflictos escalen a conductas delictivas o actos de violencia a través de cinco características distintivas:

- Una visión sistémica que involucra al juzgado cívico como el articulador de un conjunto de actores;
- La incorporación de audiencias públicas en la impartición de la justicia cívica;
- La actuación policial in situ con enfoque de proximidad;
- La incorporación de las Medidas para mejorar la convivencia cotidiana como un nuevo tipo de trabajo a favor de la comunidad que busca canalizar a los infractores con perfil de riesgo; y
- La implementación de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias (MASC).

### **Actores responsables de la implementación del MHJC**

Para la implementación del Modelo se debería de contar con la participación de, por lo menos, las siguientes autoridades municipales:

- Presidente municipal: su rol consiste en supervisar la implementación y validar las acciones a ser realizadas en el municipio para la implementación del MHJC.
- Secretario(a) de ayuntamiento (o similar): su rol consiste en coordinar las acciones a ser realizadas para la implementación del Modelo.
- Director de seguridad pública (o similar): su rol consiste en coordinarse con el/la Secretario(a) de ayuntamiento, para la implementación de los componentes que involucren a la Dirección de Seguridad Pública.
- Coordinador de jueces cívicos (o similares): su rol es analizar y proponer acciones para la implementación del Modelo en el municipio.
- Encargado del centro de mediación municipal: su rol consiste en implementar las adecuaciones necesarias para la solución temprana de conflictos comunitarios (es necesario que el centro de mediación sea municipal, no se debe confundir con los centros estatales de MASC).

Dependiendo de la estructura municipal, se definirán los actores que deben involucrarse en la implementación del MHJC. Por ello, el listado anterior no debe considerarse exhaustivo.

# 2. OBJETIVOS DE LA GUÍA

La presente guía tiene por objetivo principal orientar a los encargados de llevar a cabo el proceso de modificación y/o adaptación de la normativa municipal a las características requeridas por el MHJC, así como de orientar el proceso para adaptar los espacios existentes en el municipio para llevar a cabo la correcta implementación del MHJC.

## **2.1. Usuarios a los que va dirigida**

La presente guía está dirigida al responsable o responsables de la adecuación normativa, al encargado de la justicia cívica, al responsable del Centro de Detención Municipal y al encargado de las modificaciones de infraestructura y el desarrollo de obras públicas. Dado que será necesario modificar reglamentaciones a nivel municipal, así como reglamentos o protocolos internos del área encargada de la aplicación de la justicia cívica y adecuar espacios físicos de las instalaciones del municipio, se sugiere que se cuente con la participación de:

- Un funcionario municipal con los conocimientos y atribuciones para dirigir e impulsar las modificaciones necesarias en reglamentos municipales y en el Bando de Policía y Buen Gobierno (o su equivalente). Esta persona puede contar también con atribuciones para autorizar cambios en la infraestructura. Un ejemplo es el/la presidente municipal o el/la secretario(a) de ayuntamiento.
- El funcionario municipal responsable de la impartición de Justicia Cívica, que debe contar con las atribuciones para impulsar las modificaciones de reglamentos y protocolos internos del área.
- Un funcionario que conozca a profundidad la legislación local y que pueda advertir si es necesario ajustar reglamentos adicionales de modo que la justicia cívica no contraponga otras disposiciones locales.

- Un funcionario vinculado con el desarrollo de obras públicas y modificaciones a la infraestructura municipal.

Cabe aclarar que uno o más de estos roles podrán ser cubiertos por la misma persona, en caso de que se cuente con los conocimientos y atribuciones especificados anteriormente.

## **2.2. Productos esperados**

Se espera que la aplicación de la presente guía permita al municipio contar con los siguientes resultados:

- Marco normativo adaptado para la ejecución del MHJC; y
- Instalaciones adecuadas para la ejecución del MHJC.

# 3. CONTENIDO DE LA GUÍA

## 3.1. Adecuaciones a la normatividad municipal

En el marco de la implementación del MHJC, los municipios deben asegurarse de que su normatividad esté alineada con los componentes y subcomponentes del MHJC. Por tanto, en esta sección se incluyen una serie de recomendaciones para llevar a cabo la adecuación de la normativa municipal, de modo que ésta sea consistente con el MHJC.

### 3.1.1. Determinación de la ruta para la adecuación normativa

El primer paso consiste en definir la ruta a seguir para la adaptación de la normativa municipal de manera que ésta permita la impartición de justicia cívica con base en el MHJC. En la presente Guía se proponen dos vías para la adaptación de la normativa municipal.

- Opción 1. Implementación de un Reglamento de Justicia Cívica: consiste en la promoción de un Reglamento específico de Justicia Cívica que incluya todos los aspectos necesarios para la ejecución del MHJC.
- Opción 2. Modificación del Bando de Policía y Buen Gobierno (o equivalente): consiste en la modificación e inclusión de los aspectos necesarios para la ejecución del MHJC.

Cada municipio deberá determinar la ruta a seguir con base en la revisión de su normatividad actual, la cual consiste en el análisis del Bando de Policía y Buen Gobierno (en adelante el Bando). El análisis se debe enfocar en identificar si el Bando cuenta con las siguientes características clave del MHJC:

1. Adscripción que garantice la autonomía del juzgado cívico;
2. Estructura y personal del juzgado cívico de acuerdo al Modelo;
3. Definición del procedimiento para la atención de faltas administrativas;
4. Definición del procedimiento para la atención de conflictos comunitarios;

5. Ejecución de audiencias públicas;
6. Aplicación de MASC para la solución de conflictos comunitarios; y
7. Aplicación de Medidas para mejorar la convivencia cotidiana (canalización de infractores con perfil de riesgo).

En caso de que el Bando no contemple por lo menos los primeros cuatro puntos del listado anterior, se recomienda que se opte por la implementación del Reglamento Modelo de Justicia Cívica sobre la modificación del Bando.

Sin embargo, cada municipio deberá determinar la ruta para la modificación normativa con base en la disponibilidad de recursos y el análisis del contexto del municipio.

### 3.1.2. Opción I. Implementación de un Reglamento de Justicia Cívica

La Opción I consiste en promover un nuevo documento normativo enfocado a la impartición de justicia cívica. Este documento se realizaría tomando como base el *Anexo I. Reglamento Modelo de Justicia Cívica*, mismo que deberá implementarse siguiendo los pasos que se establecen a continuación.



En el *Anexo I Reglamento Modelo de Justicia Cívica* se presenta la plantilla de un documento normativo que incluye todos los elementos del MHJC.

#### Paso 1: Revisión de la normativa estatal

El primer paso para la implementación de un Reglamento de Justicia Cívica es revisar la normatividad estatal que establezca disposiciones en materia de justicia cívica. En específico, es necesario que el Reglamento no contravenga alguna disposición de la Ley Orgánica del Estado correspondiente. De ser el caso, se deberá adaptar el Reglamento de Justicia Cívica para garantizar su alineación con la Ley Orgánica del Estado o cualquier otra que corresponda.

Igualmente, los municipios deben estar atentos a nuevas legislaciones generales como, por ejemplo, una Ley General de Justicia Cívica, cuyo contenido haga necesaria la modificación de normativas locales.

#### Paso 2: Identificación de modificaciones necesarias a otros documentos normativos locales

Posterior a la verificación, es necesario identificar la normatividad local que contenga disposiciones que se contemplen en el Reglamento de justicia cívica. De ser el caso, se deberán derogar dichas disposiciones o documentos normativos locales.

En específico se deben observar el Bando de Policía y Buen Gobierno:

- Bando de Policía y Buen Gobierno: se deben derogar todos los artículos que tengan que ver con la impartición de justicia cívica, dejando únicamente, los artículos que tengan que ver con la impartición de seguridad u otros aspectos.

Otros ejemplos de documentos a modificar o derogar son:

- Reglamento municipal de seguridad pública;
- Reglamento municipal del juzgado cívico;
- Protocolos y manuales institucionales de operación; y
- Otros reglamentos municipales.

### Paso 3: Integración de la propuesta de modificación de la normatividad local

Una vez que revisada la normatividad estatal, es necesario adaptar el Reglamento Modelo de Justicia Cívica al contexto del municipio, con el fin de integrar la propuesta definitiva Reglamento de Justicia Cívica.

Adicional a la propuesta de Reglamento de Justicia Cívica, los municipios deberán incluir cualquier otra modificación que se haya identificado anteriormente a otros documentos normativos.

### Paso 4: Presentación de propuesta al cabildo

Una vez integrada la propuesta de Reglamento de Justicia Cívica y de modificaciones a otros documentos normativos locales, es necesario presentar dicha propuesta al cabildo a través de la presidencia municipal.

#### **3.1.3. Opción 2. Modificación del Bando de Policía y Buen Gobierno (o equivalente)**

En caso de que el municipio cuente con bases normativas sólidas para la ejecución del MHJC a se propone realizar modificaciones puntuales al Bando de Policía y Buen Gobierno.

#### Paso 1: Revisión de la normativa estatal

Al igual que en la Opción 1, es necesario verificar la normativa estatal que establezca disposiciones sobre la impartición de justicia cívica. De ser el caso, es necesario que dichas disposiciones sean tomadas en cuenta al momento de integrar la propuesta de modificaciones al Bando.

Adicionalmente, es necesario que los municipios estén atentos a otras leyes de carácter general, como lo podría ser una Ley General de Justicia Cívica.

### Paso 2: Identificación de modificaciones necesarias a otros documentos normativos locales

Al igual que en la opción I, es necesario identificar si es necesario modificar algún otro documento normativo local. El objetivo de este paso es evitar que se dupliquen disposiciones sobre la impartición de justicia cívica en dos documentos normativos.

### Paso 3: Priorización de modificaciones al Bando

Dado que el Bando pudiese requerir múltiples modificaciones, se propone que éstas sean priorizadas en caso de tener que seleccionar un número limitado de modificaciones a poder realizar.

A continuación se presenta, de manera priorizada, las modificaciones mínimas necesarias para la impartición de justicia cívica con base en el MHJC:

<b>Priorización de modificaciones mínimas necesarias</b>	
1	Definición del procedimiento de audiencias públicas
2	Aplicación de MASC <sup>1</sup> para solucionar conflictos comunitarios
3	Establecimiento de las Medidas para mejorar la convivencia cotidiana
4	Elementos generales para la impartición de justicia cívica
5	Derechos de los probables infractores y de los quejosos
6	Faltas administrativas y sanciones
7	Criterios para la definición de sanciones

En este documento, se brindan sugerencias para la integración de cada uno de los elementos prioritarios. A continuación, se describen los detalles relacionados con el desarrollo de los elementos mencionados anteriormente y otras modificaciones necesarias para la implementación de la justicia cívica a nivel municipal.

#### 3.1.3.1. Definición del procedimiento de audiencias públicas

Para que la dirección de audiencias públicas forme parte del proceso de impartición de la justicia cívica, es necesario que las normas municipales consideren:

- El establecimiento de las audiencias públicas como el procedimiento para el conocimiento y sanción de faltas administrativas, así como para la atención de conflictos comunitarios.
- El establecimiento de la dirección de audiencias públicas para la atención de faltas administrativas y conflictos comunitarios, como parte de las funciones de los jueces cívicos.
- La definición de las etapas que integran una audiencia pública como parte de la impartición de justicia cívica.

<sup>1</sup> Se recomienda priorizar el uso de la mediación como mecanismo alternativo. Sin embargo, se pueden utilizar otros MASC.



- Los derechos y responsabilidades de los actores involucrados en una audiencia pública (juez cívico, probable infractor, policía, asistentes, entre otros).

### 3.1.3.2. Establecimiento de las Medidas para mejorar la convivencia cotidiana

La normatividad municipal de las medidas para mejorar la convivencia cotidiana (en adelante, las Medidas), la normatividad municipal debe contemplar, como mínimo, los siguientes elementos:

- Las Medidas como una modalidad del trabajo a favor de la comunidad que será impuesta a los infractores que presenten perfil de riesgo.
- La aplicación de una evaluación psicosocial a todos los infractores para identificar a los infractores con perfil de riesgo.
- La responsabilidad del juzgado cívico de suscribir acuerdos con instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil para la canalización de infractores con perfil de riesgo.
- La responsabilidad del juzgado cívico de dar seguimiento al cumplimiento de las Medidas.
- La facultad de los jueces cívicos de ordenar la presentación de infractores que no hayan cumplido con las Medidas.
- La responsabilidad del municipio de apoyar al juzgado cívico para dar cumplimiento a las Medidas, así como de auxiliar al juzgado cívico en la sanción de infractores que hayan incumplido con las Medidas.

#### **Medidas para mejorar la convivencia cotidiana como trabajo en favor de la comunidad**

Las Medidas para mejorar la convivencia cotidiana son una modalidad de trabajo en favor de la comunidad, por lo que constituyen uno de los tipos de sanción previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El detalle de implementación de las Medidas se abordará en la Guía de Implementación propia.

### 3.1.3.3. Establecimiento de las Medidas para mejorar la convivencia cotidiana

Para que los MASC formen parte del proceso de impartición de justicia cívica, es necesario que la normatividad incluya los siguientes elementos:

- La definición de conflictos comunitarios;
- El establecimiento de los MASC para la solución de conflictos comunitarios;
- La facultad de los jueces cívicos de proponer MASC para la solución de un conflicto comunitario y, en caso de ser necesario, la facultad de los jueces cívicos de aplicar MASC para la solución de conflictos comunitarios;

- La responsabilidad de los jueces cívicos de ratificar los acuerdos alcanzados tras la solución de un conflicto comunitario a través de MASC; y
- La integración del incumplimiento de los acuerdos alcanzados a través de MASC como una falta administrativa.

Además, los municipios deben realizar las siguientes modificaciones para que los jueces cívicos estén facultados para:

- Emitir citatorios a las partes involucradas en la probable comisión de una falta administrativa cuando se presente una queja ante el juzgado cívico.
- Emitir órdenes de presentación en los casos en que una persona no asista a su cita ante el juzgado cívico por la probable comisión de una falta administrativa.

#### 3.1.3.4. Elementos generales para la impartición de justicia cívica

La reglamentación municipal deberá contener elementos y definiciones básicas sobre la justicia cívica, mismos que sientan las bases mínimas de actuación. Incluir estas definiciones permitirá contar con un marco normativo adecuado y brindar un entendimiento común para la impartición de justicia cívica.

A continuación, se presentan los elementos a incluir y se brindan sugerencias para la definición de cada uno en apego al MHJC:

- **Justicia Cívica:** conjunto de procedimientos e instrumentos de Buen Gobierno orientados a fomentar la Cultura de la Legalidad y a dar solución de forma pronta, transparente y expedita a los conflictos comunitarios que genera la convivencia cotidiana en una sociedad democrática. Tiene como objetivo facilitar y mejorar la convivencia en una comunidad y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o a actos de violencia. Esto a través de diferentes acciones, tales como: fomento y difusión de reglas de convivencia, utilización de mecanismos alternativos de solución de controversias, y atención y sanción de faltas administrativas; todo lo anterior sin perjuicio de los usos y costumbres de los pueblos indígenas y de sus comunidades.
- **Objetivos de la Justicia Cívica**
  - La justicia cívica persigue los siguientes objetivos:
  - Prevenir que los conflictos escalen a conductas delictivas o actos de violencia;
  - Dar solución de manera ágil, transparente y eficiente a conflictos comunitarios;
  - Mejorar la convivencia cotidiana y el respeto por el entorno;
  - Promover la cultura de la legalidad;
  - Mejorar la percepción del orden público y de la seguridad; y
  - Disminuir la reincidencia en faltas administrativas.
- **Sistema de Justicia Cívica:** la impartición de la justicia cívica debe entenderse a partir de una visión sistémica, cuyo articulador es el juzgado cívico.

Dicho sistema se compone de diferentes actores con roles encaminados a la prevención del escalamiento de conflictos a conductas delictivas o a actos de violencia. Los actores del sistema de justicia cívica son:

- Juzgado cívico;
  - Policía;
  - Centro de mediación municipal;
  - Centro de detención municipal;
  - Instituciones públicas, las organizaciones de la sociedad civil e iniciativa privada; y
  - Representantes de la comunidad.
- **Medidas para mejorar la convivencia cotidiana:** son acciones dirigidas a infractores con perfiles de riesgo, que buscan contribuir a la atención de las causas subyacentes que originan las conductas conflictivas de los infractores. Las Medidas para mejorar la convivencia cotidiana son un tipo de sanción del trabajo a favor de la comunidad.
  - **Conflicto comunitario:** son todos aquellos problemas que pueden suscitarse por la convivencia ordinaria en la comunidad urbana, independientemente de los perfiles socioeconómico-demográficos de los intervinientes y de las zonas donde ocurren. Éstos pueden considerar aquellas situaciones problemáticas entre partes que no constituyen faltas administrativas y que pueden o no ser relevantes para efectos penales, con exclusión de las conductas de mediano o alto impacto criminal.

### 3.1.3.5. Derechos de los probables infractores y de los quejosos

En la reglamentación local se deben incluir los derechos de los usuarios del sistema de justicia cívica, en particular, para los asegurados, los probables infractores y los quejosos. Se sugiere incluir los siguientes derechos:

Derechos del probable infractor:

- Ser arrestado únicamente cuando exista flagrancia de por medio.
- Ser puesto a disposición de manera inmediata ante el juzgado cívico tras ser arrestado.
- Conocer el motivo de su aseguramiento.
- Ser tratado con dignidad por la policía y el personal del juzgado cívico.
- No estar incomunicado.
- Ser informado de sus derechos.
- Que la infraestructura donde se encuentre asegurado cuente con condiciones mínimas en tres rubros: a) higiene; b) seguridad; y c) dignidad de las personas.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En la sección 3.2. *Adecuaciones a la infraestructura* municipal se detallan las características y condiciones básicas que debe tener el Juzgado Cívico y otros espacios en materia de infraestructura.

- Conocer el motivo de su presentación ante el juzgado cívico.
- Ser escuchado por un juez cívico.
- Aportar pruebas en la audiencia ante el juez cívico.
- Ser representado por un abogado o por una persona de su confianza.
- Que su integridad sea respetada en todo momento.

#### *Derechos del quejoso*

- La queja que presentada ante el juzgado cívico deberá ser atendida.
- Ser escuchado por un juez cívico.
- Presentar pruebas para sustentar su queja.
- De ser aplicable, la reparación del daño que haya sido causado en su perjuicio.

#### 3.1.3.6. Faltas administrativas y sanciones

##### *Faltas*

Cada municipio establecerá un catálogo de faltas administrativas que contendrá por lo menos, las siguientes categorías:

- Faltas contra el orden público o el bienestar colectivo;
- Faltas contra la salud o el medio ambiente;
- Faltas contra la propiedad;
- Faltas contra las personas y su seguridad;
- Faltas de carácter vial; y
- Deberá contemplarse el incumplimiento de un acuerdo derivado de la mediación como una falta administrativa.

Las faltas de carácter vial podrán ser atendidas por los jueces cívicos siempre y cuando la estructura municipal y la normativa estatal no contemplen el tratamiento de estas ante una autoridad municipal o estatal especializada en este tema.

### *Sanciones*

Se deberán definir los tipos de sanciones que serán aplicadas, así como un tabulador que contenga los límites mínimos y máximos por categorías o tipos de falta. Con base en lo dispuesto por el Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, como parte del proceso de impartición de justicia cívica, podrán aplicarse las siguientes sanciones:

- Amonestación,
- Multa,
- Arresto por hasta 36 horas; y
- Trabajo a favor de la comunidad.

Como parte de las actividades de trabajo a favor de la comunidad, se considerará a las Medidas como medios para canalizar a los infractores con perfil de riesgo.

#### 3.1.3.7. Criterios para la definición de las sanciones

La normativa deberá incluir los siguientes factores a ser considerados por el juez cívico antes de la imposición de una sanción:

- Individualización de las sanciones impuestas según la naturaleza y la gravedad de la falta administrativa, las circunstancias concretas del hecho, y las características del infractor.
- Priorización de las sanciones menos gravosas. La lógica de priorización debe ser la siguiente, en orden descendiente:
  - Amonestación;
  - Trabajo a favor de la comunidad (incluye Medidas);
  - Multa/arresto; y
  - Arresto sin posibilidad de conmutar.
- Combinación de las categorías de sanciones, cuando así lo aconsejen las circunstancias.
- Consideración a las condiciones económicas del infractor para la imposición de la multa, como lo establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

#### Paso 4: Integración de la propuesta de modificación de la normatividad local

Una vez que se haya revisado la normatividad estatal y seleccionado (con base en la priorización) las modificaciones normativas a promover, se deberá integrar un documento en el que plasme el estado actual de la normatividad, la modificación a realizar y la motivación de la modificación. A continuación, se muestra un ejemplo de formato a utilizar para la integración de la propuesta de modificaciones al Bando.

Ejemplo:

Texto actual	Modificación propuesta	Motivación
Artículo 99. La jurisdicción administrativa de la aplicación del presente ordenamiento la ejercerá la <b>oficialía juzgadora calificador por conducto de los Jueces Calificadores</b> , órgano dotado de plena jurisdicción para dictar sus resoluciones e imperio para hacerlas cumplir.	Artículo 99 - La jurisdicción administrativa de la aplicación del presente ordenamiento la ejercerá <b>el juzgado cívico por conducto de los Jueces Cívicos</b> , órgano dotado de plena jurisdicción para dictar sus resoluciones e imperio para hacerlas cumplir.	Se propone la modificación del nombre de la autoridad encargada de la jurisdicción administrativa del Bando a juzgado cívico, con el fin de dar cumplimiento al MHJC.

Así como en la Opción I, la propuesta de modificaciones al Bando debe ir acompañada de la propuesta de modificaciones a otros documentos normativos que se hayan identificado anteriormente.

#### Paso 5: Presentación de propuesta al cabildo

Una vez integrada la propuesta de modificaciones al Bando y a otros documentos normativos, es necesario presentar dicha propuesta al cabildo a través de la presidencia municipal.

### **3.2. Adecuaciones a la infraestructura municipal**

En la presente sección se establecen los espacios físicos mínimos necesarios para la impartición de la justicia cívica con base en el MHJC; y se definen las características mínimas y condiciones a cumplir en cada espacio. Adicionalmente, se realiza una propuesta de priorización para la implementación de las adecuaciones a la infraestructura en el municipio.

Cabe mencionar que la adecuación de la infraestructura deberá realizarse dentro de las capacidades económicas de los municipios. En caso de no contar con recursos suficientes, se podrá continuar con la implementación de otros aspectos del MHJC.

#### **3.2.1. Espacios para la impartición de la justicia cívica**

##### *Juzgado cívico*

El juzgado cívico es el espacio principal en cual se llevará a cabo la impartición de la justicia cívica. Dicho espacio (o espacios, ya que los municipios pueden contar con más de un juzgado cívico) debe contar con las características y condiciones necesarias para la labor del personal del juzgado; así como para la ejecución de audiencias públicas.

El juzgado cívico se debe ubicar dentro del mismo complejo que el/los Centro(s) de Detención Municipal, o en su defecto, a la menor distancia posible.

Lo anterior se motiva en que al tener la mayor cantidad de espacios concentrados en un mismo complejo físico supone un ahorro en tiempos y costos para los ciudadanos usuarios del juzgado cívico y las personas que trabajan en dicho órgano judicial.

A continuación, se describe cada uno de los espacios con los que debe contar un juzgado cívico.

#### Oficinas para el personal del juzgado cívico

- Características mínimas:
  - Equipamiento básico para el desempeño administrativo del personal del juzgado cívico como computadoras, papelería, archivos, entre otros.

#### Salas de audiencias públicas

- Características mínimas:
  - Equipamiento con escritorio para el juez cívico y sillas para el o los probables infractores.
  - Área destinada para el público (suficientemente amplia para permitir la presencia de tres personas).
  - Área lo suficientemente amplia para permitir la presencia de al menos dos probables infractores, un juez cívico, un secretario, un agente de policía.

#### Espacio para la atención al público

- Características:
  - Espacio separado del Centro de Detención Municipal en donde se pueda recibir al público en general.
  - Equipado con sillas y un escritorio que pueda ser utilizado por el personal designado al área de recepción.
  - Ubicado a la entrada del juzgado.
  - Cuenta con un control de acceso al público.

#### Espacio para realizar la evaluación médica del probable infractor

- Características:
  - Espacio privado exclusivamente dedicado a esta función, con buenas condiciones de higiene.

### Espacio para realizar la evaluación psicosocial del probable infractor

- Características:
  - Espacio privado exclusivamente dedicado a esta función.
  - Espacio con, al menos, un escritorio, sillas para el personal que ahí labora y para el probable infractor.

### *Centro de Detención Municipal*

El Centro de Detención Municipal es el espacio en el que los infractores, sancionados con arresto, deberán cumplir las horas establecidas por el juez cívico. La ubicación del Centro de Detención Municipal debe ser en el mismo complejo que el juzgado cívico, o en su defecto, a la menor distancia posible del juzgado cívico.

A continuación, se describe cada uno de los espacios con los que debe contar el centro de detención municipal.

### Área de registro de probables infractores

- Características:
  - Debe contar con un cartel informativo con los derechos del posible infractor.

### Área de resguardo de pertenencias

- Características:
  - Espacios que cuenten con las condiciones de seguridad pertinente para el resguardo de los bienes.

### Celdas

- Características:
  - Celdas con separación para hombres y mujeres, de ser posible, tener celdas distintas por sexo.
  - Celdas para menores de edad con separación por sexo.

### *Centro de Mediación*

El Centro de Mediación es el espacio en el cual se deben atender los conflictos comunitarios. Idealmente, el centro de mediación se debe ubicar dentro del mismo complejo que el juzgado cívico, sin embargo, no es estrictamente necesario.

A continuación, se describen las características con las que deben contar las salas del Centro de Mediación.



### Salas de mediación

- Características:
  - Sala, cuarto o espacio privado.
  - Debe tener ventanas o vista hacia el exterior.
  - Equipamiento con una mesa, preferiblemente redonda, para al menos 4 personas.
  - Deben contener algún cartel informativo donde estén visibles los principios de mediación dentro de la sala.

### 3.2.2. Condiciones básicas para la impartición de justicia cívica

Los espacios mencionados en el apartado anterior deben cumplir con una serie de condiciones básicas de higiene, seguridad y de garantía de la dignidad de las personas que permitan una impartición adecuada de la justicia cívica.

<b>Condiciones básicas con las que deben contar los espacios para la impartición de Justicia Cívica</b>	
<b>Aspectos</b>	<b>Condiciones básicas</b>
<b>Higiene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de baños con agua potable para los infractores y el personal</li> <li>- Aseo constante de las instalaciones</li> <li>- Ventilación constante</li> <li>- Manejo adecuado de los residuos sólidos y líquidos</li> </ul>
<b>Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilancia constante</li> <li>- Abasto de energía eléctrica</li> <li>- Operación óptima de sistemas de comunicación</li> </ul>
<b>Dignidad de las personas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Separación de hombres y mujeres en las áreas de aseguramiento</li> <li>- Separación de menores de edad en las áreas de aseguramiento</li> <li>- Accesos adecuados para personas con movilidad restringida</li> <li>- Alimentos para infractores arrestados por más de doce horas y cobijas para aquellos que pernoctan</li> <li>- Instalaciones para grupos vulnerables</li> </ul>

### 3.2.3. Priorización de las adecuaciones de infraestructura

El desarrollo de adecuaciones a la infraestructura debe considerarse como un proceso que busque, en principio, dotar a los municipios de las condiciones mínimas para la implementación de la justicia cívica. Dicho proceso debe desarrollarse de manera costo-eficiente en busca de adecuar los espacios existentes.

Por este motivo, en el proceso de modificación de la infraestructura, se deben priorizar los elementos que sean determinantes para la implementación del MHJC. Estos criterios de priorización deben considerar elementos propios del MHJC como la dignidad de las personas en los centros de detención y el carácter público de las audiencias, así como elementos presupuestarios y temporales requeridos por la adecuación.

En este sentido, se recomiendan los siguientes criterios para la priorización de las modificaciones de infraestructura para la impartición de la justicia cívica:

- Garantizar la dignidad y seguridad de las personas.
- Implementar las modificaciones mínimas para la ejecución de audiencias públicas.
- Adecuar la infraestructura para la implementación del MHJC.
- Costo-eficiencia



En el *Anexo 2. Priorización de modificaciones de infraestructura* se define una propuesta de priorización de todas las modificaciones requeridas con base en los criterios anteriores.

En particular, vale la pena resaltar que los requerimientos mínimos de las salas de audiencias públicas de la justicia cívica no requieren cumplir con los parámetros estrictos como los establecidos para las salas de audiencias del Nuevo Sistema de Justicia Penal. Elementos como sistemas de grabación o una entrada diferenciada para el Juez Cívico, por ejemplo, no son indispensables en la infraestructura de las salas de audiencias públicas.

Por último, se sugiere la adecuación de infraestructura existente en el municipio siempre que sea posible. Generalmente, para la impartición de la justicia cívica, basta con la adecuación de espacios existentes y no se requiere la construcción de nuevos espacios, procurando la costo-eficiencia en el ejercicio de los recursos del municipio.

# 4. ÍNDICE DE ANEXOS

Como parte de este documento, se encuentra anexo la propuesta de priorización de las modificaciones a la infraestructura.

## **Anexo I. Reglamento -tipo- Modelo de Justicia Cívica** **Reglamento de Justicia Cívica para el municipio de \_\_\_\_\_**

### **5. CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo I.** El presente reglamento es de orden público, interés general y observancia obligatoria para las personas que habiten o transiten en el municipio de \_\_\_\_\_ y tiene por objeto:

- I. Establecer las bases en que se debe desarrollar la impartición y administración de la justicia cívica en el municipio de \_\_\_\_\_;
- II. Implementar medios alternativos de solución de conflictos entre particulares, para garantizar la reparación de los daños causados por la comisión de conductas que constituyan infracciones de conformidad con el presente Reglamento;
- III. Establecer las normas de comportamiento y Cultura de la Legalidad que regirán en el municipio de \_\_\_\_\_;
- IV. Establecer las obligaciones de las autoridades encargadas de preservar el orden y la tranquilidad públicos en el municipio de \_\_\_\_\_;
- V. El fomento de una Cultura de la Legalidad que favorezca la convivencia social y la prevención de conductas antisociales;
- VI. Establecer mecanismos de coordinación entre las autoridades encargadas de preservar el orden y la tranquilidad en el municipio de \_\_\_\_\_, y
- VII. Establecer los mecanismos para la imposición de sanciones que deriven de conductas que constituyan faltas administrativas de competencia municipal, así como los procedimientos para su aplicación e impugnación.

**Artículo 2.** Para efectos de interpretación del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Adolescente:** a la persona que tiene más de doce años y menos de dieciocho años cumplidos;
- II. **Auxiliares:** Personal del Juzgado Cívico y del centro de detención municipal que coadyuvan al cumplimiento del presente Reglamento;
- III. **Conflicto comunitario:** Conflicto vecinal o aquel que deriva de la convivencia en entre dos o más personas en el municipio de\_\_\_\_\_;
- IV. **Infracciones o Faltas administrativas:** a las conductas que transgreden la sana convivencia comunitaria y actualizan las conductas previstas en el presente reglamento;
- V. **Juez Cívico:** a la autoridad administrativa encargada de conocer y resolver sobre la imposición de sanciones que deriven de conductas que constituyan faltas administrativas;
- VI. **Juzgado Cívico:** a la unidad administrativa dependiente del Ayuntamiento del Municipio de \_\_\_\_\_, en la que se imparte y administra la justicia cívica;
- VII. **Médico:** al médico o médico legista que presta sus servicios en el Juzgado Cívico;
- VIII. **Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana:** Son un tipo de trabajo a favor de la comunidad, consistente en acciones dirigidas a infractores con perfiles de riesgo, que buscan contribuir a la atención de las causas subyacentes que originan las conductas conflictivas de los infractores;
- IX. **Municipio:** al Municipio de\_\_\_\_\_;
- X. **Presidente Municipal:** al Presidente Constitucional del Municipio de \_\_\_\_\_;
- XI. **Probable infractor:** a la persona a quien se le imputa la comisión de una infracción;
- XII. **Quejoso:** Persona que interpone una queja en el Juzgado Cívico contra algún ciudadano por considerar que este último cometió una infracción;
- XIII. **Reglamento:** al presente Reglamento de Justicia Cívica para el municipio de \_\_\_\_\_;
- XIV. **Trabajo en Favor de la Comunidad:** Sanción impuesta por el Juez Cívico Municipal consistente en realizar hasta treinta y seis horas de trabajo social de acuerdo a los programas aprobados y registrados por la Comisión; y
- XV. **UMA:** Unidad de Medida y Actualización.

**Artículo 3.** Son sujetos del presente Reglamento todas las personas físicas mayores de 12 años que residan o transiten en el municipio de \_\_\_\_\_, con las excluyentes que señale el presente Reglamento.

Así mismo, las personas jurídicas que tengan sucursales en el Municipio, serán sujetos del presente Reglamento, con independencia del domicilio social o fiscal que manifiesten, cuando se realicen actos constitutivos de infracción por su personal. De igual forma las personas jurídicas no residentes que por cualquier motivo realicen actividades en territorio municipal estarán a lo previsto en el presente Reglamento.

Cuando se trate de personas jurídicas será el representante legal de la empresa o apoderado jurídico quien deberá ser citado y comparecer en los términos del presente Reglamento, en caso de desacato serán subsidiariamente responsables los socios o accionistas.

**Artículo 4.** La responsabilidad determinada conforme al presente Reglamento es autónoma de las consecuencias jurídicas que las conductas pudieran generar en otro ámbito.

El Juez Cívico determinará la remisión de los Probables Infractores al Ministerio Público, cuando los hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus funciones, puedan ser constitutivos de delito.

**Artículo 5.** La aplicación del presente Reglamento corresponde a:

- I. El Presidente Municipal;
- II. La Secretaría del Ayuntamiento;
- III. La Secretaría (o Dirección) de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
- IV. El coordinador de jueces Cívicos;
- V. Los Jueces Cívicos; y
- VI. Los auxiliares.

## **6. CAPÍTULO II: DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS AUTORIDADES ENCARGADAS DE LA JUSTICIA CÍVICA**

**Artículo 6.** Corresponde al Presidente Municipal:

- I. Aprobar el número, distribución y competencia territorial de los Juzgados Cívicos en el municipio;
- II. Proponer al Cabildo el nombramiento de los Jueces Cívicos y removerlos cuando se justifique que han incurrido en una causa o falta grave que afecte sus funciones;

- III. Instruir a las autoridades municipales, el ámbito de sus respectivas competencias, a las acciones tendientes a la difusión, promoción y cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento; y
- IV. Las demás que fortalezcan la justicia cívica en el municipio, el Buen Gobierno y la Cultura de la Legalidad en el Municipios.

**Artículo 7.** Corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento:

- I. Proponer al Presidente Municipal el número, distribución y competencia territorial de los Juzgados Cívicos en el Municipio;
- II. Proponer al Presidente Municipal los nombramientos, adscripción y remoción de los Jueces Cívicos;
- III. Realizar convocatorias públicas y abiertas y aplicar los exámenes correspondientes para seleccionar a los Jueces Cívicos de nuevo ingreso;
- IV. Implementar los procedimientos de supervisión, evaluación y control del personal adscrito a los Juzgados Cívicos;
- V. Dotar a los Juzgados Cívicos del personal suficiente para el desempeño de sus funciones, de conformidad con la disponibilidad presupuestal;
- VI. Promover la difusión de la Cultura de la Legalidad en el Municipio;
- VII. Proponer al Presidente Municipal el mejoramiento de los recursos e instalaciones a cargo de los Juzgados Cívicos con la finalidad de fortalecer la justicia cívica;
- VIII. Suscribir convenios con autoridades federales, estatales o municipales, así como con instituciones públicas o privadas que tengan como objetivo el fortalecimiento de la justicia cívica y la profesionalización del personal del Juzgado Cívico;
- IX. Establecer acuerdos de colaboración con otras autoridades para el mejor ejercicio de las atribuciones establecidas en el presente artículo;
- X. Conocer y resolver sobre el recurso de inconformidad a que se refiere el artículo 101 del presente Reglamento;
- XI. Solicitar informes a los Jueces Cívicos sobre los asuntos que tengan a su cargo;
- XII. Establecer, con la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y los Juzgados Cívicos, los mecanismos necesarios para el intercambio de información respecto de las remisiones de Probables Infractores, procedimientos iniciados y concluidos, sanciones aplicadas, conmutación de sanciones por trabajo en favor de la comunidad y acuerdos derivados de mecanismos de mediación o conciliación entre particulares, y el cumplimiento de éstos últimos;
- XIII. Vigilar la integración y actualización permanente de la información contenida en el Registro de Infractores y Medios Alternativos de Solución de Conflictos;

- XIV. Celebrar convenios con instituciones públicas y privadas para lograr la canalización de infractores a partir de las medidas para mejorar la convivencia cotidiana; y
- XV. Las demás que le confiera o delegue el Presidente Municipal, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 8.** Corresponde a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal:

- I. Prevenir la comisión de Infracciones;
- II. Preservar la seguridad ciudadana, el orden público y la tranquilidad de las personas, respetando los derechos humanos reconocidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano es parte y demás disposiciones aplicables;
- III. Detener y presentar ante el Juez Cívico a los Probables Infractores que sean sorprendidos al momento de estar cometiendo la falta administrativa o inmediatamente después;
- IV. Ejecutar las órdenes de presentación que se emitan con motivo del procedimiento que establece el presente Reglamento;
- V. Trasladar, conducir y custodiar a los infractores a los lugares destinados al cumplimiento de arrestos;
- VI. Supervisar, evaluar y sancionar el desempeño de sus elementos en la aplicación del presente Reglamento;
- VII. Compartir la información que soliciten las autoridades competentes, de conformidad con el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- VIII. Incluir en los programas de formación y capacitación policial, la materia de justicia cívica;
- IX. Proveer a sus elementos de los recursos materiales necesarios para la adecuada aplicación del presente Reglamento;
- X. Auxiliar, en el ámbito de su competencia, a los Jueces Cívicos en el ejercicio de sus funciones;
- XI. Auxiliar a las áreas de desarrollo social en el traslado de las personas que pernocten en la vía y espacios públicos, a las instituciones correspondientes;
- XII. Comisionar en cada uno de los Juzgados Cívicos, por lo menos a dos elementos policiales por turno, preferentemente uno de cada sexo, para la custodia de los infractores que estén cumplimentando un arresto; y
- XIII. Las demás que le confiera el Presidente Municipal, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 9.** Corresponde a los Jueces Cívicos:

- I. Conocer, calificar y sancionar las Infracciones establecidas en el presente Reglamento;
- II. Expedir constancias relativas a hechos y documentos contenidos en los expedientes integrados con motivo de los procedimientos de que tenga conocimiento;
- III. Ejercer como facilitador en los mecanismos alternativos de solución de controversias de acuerdo a lo que establece el presente ordenamiento;
- IV. Intervenir como facilitador para resolver conflictos comunitarios;
- V. Expedir constancias de hechos a solicitud de particulares, quienes harán las manifestaciones bajo protesta de decir verdad;
- VI. Solicitar por escrito a las autoridades competentes, el retiro de objetos que estorben la vía pública y la limpieza de lugares que deterioren el ambiente y dañen la salud pública;
- VII. Ratificar acuerdos de mediación y conciliación;
- VIII. Proponer la solución pacífica de conflictos entre particulares, a través de medios alternativos como la mediación y la conciliación;
- IX. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos entre particulares que deriven de medios alternativos de solución de conflictos, y en caso de incumplimiento, imponer una sanción administrativa en términos del presente Reglamento, o dar vista a la autoridad competente, según corresponda;
- X. Coadyuvar, en el ámbito de su competencia, con el Ministerio Público y las autoridades judiciales correspondientes, cuando en el ejercicio de sus funciones lo requieran;
- XI. Garantizar la seguridad jurídica, el debido proceso y los derechos humanos de los Probables Infractores;
- XII. Administrar e impartir la justicia cívica, en el ámbito de su competencia;
- XIII. Declarar la responsabilidad o no responsabilidad de los Probables Infractores, remitiendo, en su caso, a los infractores mayores de doce años y menores de dieciocho años a la comisión, dependencia, institución, órgano o cualquier otra, que para tal efecto se establezca, a fin de lograr su reinserción familiar y social;
- XIV. Dirigir administrativamente las labores del Juzgado;
- XV. Solicitar el auxilio de la fuerza pública en caso de que así se requiera, para el adecuado funcionamiento del Juzgado Cívico;
- XVI. Enterar de los ingresos generados por la imposición de multas a la Tesorería Municipal;



- XVII. Vigilar la integración y actualización del Registro de Infractores y Medios Alternativos de Solución de Conflictos, y verificar la integridad, continuidad e idoneidad de la información contenida en el mismo;
- XVIII. Remitir al Ministerio Público a las personas que sean presentadas como Probables Infractores, cuando se percate que la conducta que originó su detención es constitutiva de un probable delito;
- XIX. Dar vista, de manera directa y mediante oficio, a las autoridades competentes cuando derivado de la detención, traslado o custodia, los Probables Infractores presenten indicios de maltrato, abuso físico o verbal, incomunicación, exacción o coacción moral en agravio de las personas que comparezcan al Juzgado Cívico, y en general preservar los derechos humanos de los Probables Infractores;
- XX. Informar, con la periodicidad que le instruya el Presidente Municipal o el servidor público facultado para tal efecto, sobre los asuntos tratados y las resoluciones que haya dictado;
- XXI. Supervisar y vigilar el funcionamiento del Juzgado a fin de que el personal realicen sus funciones conforme a este Reglamento, a las disposiciones legales aplicables y a los criterios y lineamientos que establezca;
- XXII. Expedir citatorios para audiencias de resolución de faltas administrativas o sesiones de mediación o conciliación a los particulares, cuando se radique una queja ciudadana en el Juzgado Cívico;
- XXIII. Garantizar el conocimiento y respeto de los derechos que asisten a las personas en detención;
- XXIV. Ordenar la realización de dictámenes psicosociales a los probables infractores para identificar factores de riesgo y determinar la aplicación de medidas para la convivencia cotidiana en casos de que proceda conforme a lo que establece este Reglamento.
- XXV. Las demás atribuciones que le confieran este Reglamento y otras disposiciones aplicables.

**Artículo 10.** Los Jueces Cívicos serán nombrados por el Presidente Municipal y ratificados por la mayoría simple de los miembros del Cabildo.

## **7. CAPÍTULO III: DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CÍVICOS**

**Artículo 11.** Los Juzgados Cívicos tendrán autonomía técnica y operativa; dependerán directamente del Presidente Municipal o de la Secretaría del Ayuntamiento, previa expedición de un acuerdo por el que se delegan las facultades conferidas al Presidente

Municipal, de conformidad con el artículo 7 del presente Reglamento al titular de dicha Secretaría, el cual deberá ser publicado en la Gaceta Oficial del Municipio.

**Artículo 12.** Para la efectiva impartición y administración de la justicia cívica en el Municipio, los Juzgados Cívicos, por cada turno, contarán con al menos la siguiente plantilla de personal:

- I. Un Juez Cívico;
- II. Un Médico o Médico Legista;
- III. Un Psicólogo o Trabajador Social;
- IV. Un auxiliar administrativo; y
- V. Los policías necesarios para la seguridad del Juzgado Cívico y la custodia de las personas que estén ejecutando una sanción consistente en arresto.

Adicionalmente, de conformidad con las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestaria del Municipio, el Juzgado Cívico podrá contar también con:

- a) Uno o más facilitadores de medios alternativos de solución de controversias;
- b) Un defensor público, dependiente de la procuraduría de defensa del ciudadano o institución análoga, que deberá estar adscrito al Juzgado Cívico;
- c) Un oficial notificador o actuario;
- d) Demás personal especializado que contribuya al desempeño de las funciones del Juzgado Cívico.

**Artículo 13.** Cuando así lo estime conveniente el Presidente Municipal, el Ayuntamiento podrá contar con una Dirección Ejecutiva de Juzgados Cívicos, cuyo titular podrá ejercer las atribuciones que le confiera la Ley Orgánica Municipal, o el acuerdo que le confiera la coordinación y supervisión de las facultades a que se refieren los artículos 7 y 8 del presente Reglamento; sin perjuicio de que las mismas sean ejecutadas por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento de manera directa, según corresponda.

El titular de la Dirección Ejecutiva de Juzgados Cívicos deberá fomentar la coordinación, capacitación e intercambio de información entre los Jueces Cívicos, a fin de fortalecer la justicia cívica en el Municipio.

**Artículo 14.** Los Juzgados Cívicos prestarán servicio al público de manera ininterrumpida las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

El personal del Juzgado Cívico tendrá una jornada laboral de ocho horas diarias, seis días por semana.

El Juez tomará las medidas necesarias para que los asuntos sometidos a la consideración del juzgado durante su turno se terminen dentro del mismo y solamente dejará pendientes de resolución aquellos que por causas ajenas al Juzgado no pueda concluir, lo cual se hará constar en el registro.

**Artículo 15.** En el Juzgado Cívico, se llevarán obligadamente los siguientes Registros digitales y/o físicos:

- I. Registro de infracciones e infractores, en el que se asentarán por número progresivo los asuntos que se sometan al conocimiento del Juez Cívico y éste los resuelva como faltas administrativas;
- II. Registro de correspondencia, en el que se registrará por orden progresivo la entrada y salida de la misma;
- III. Registro de todas aquellas certificaciones que se expidan en el Juzgado;
- IV. Registro y Talonario de multas;
- V. Registro de personas puestas a disposición del Ministerio Público;
- VI. Registro de atención a menores;
- VII. Registro de constancias médicas y dictámenes psicosociales;
- VIII. Registro de citatorios;
- IX. Registro de resoluciones sobre faltas administrativas;
- X. Registro de cumplimiento de las horas de Trabajo Comunitario y Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana;
- XI. Registro de acuerdos de mediación y conciliación; y
- XII. Registro sobre recursos de inconformidad.

El Ayuntamiento aprobará dentro del Presupuesto Anual de Egresos del Municipio, las partidas presupuestales propias para sufragar los gastos del Juzgado Cívico, quien tendrá facultades para su ejercicio autónomo, para ello su titular deberá presentar oportunamente al H. Cabildo su programa de trabajo y los egresos correspondientes.

Los registros a los que se refiere este artículo deberán de ser validados por el Secretario General del Municipio, antes de que dicha información sea utilizada para la toma de decisiones sobre el Presupuesto del Municipio u otras.

## **8. CAPÍTULO IV: DEL PERFIL Y CAPACITACIÓN DE LOS JUECES CÍVICOS Y DEMÁS OPERADORES DE LA JUSTICIA CÍVICA**

**Artículo 17.** Para ser Juez Cívico se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
- II. Acreditar tener vecindad en el Municipio por un periodo no menor a tres años de manera ininterrumpida;
- III. No ejercer otro cargo público;
- IV. Tener título de licenciado en derecho o consultor jurídico y contar con cédula profesional para el ejercicio de su profesión;
- V. No estar sujeto a proceso penal, ni haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso;
- VI. No estar suspendido, inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público; y
- VII. Tener más de dieciocho años cumplidos al día de su designación.

**Artículo 18.** Los Médicos Legistas, y, en su caso, los psicólogos que laboren en los Juzgados Cívicos, deberán contar con título y cédula profesional que los faculte para ejercer su profesión.

**Artículo 19.** El Ayuntamiento deberá garantizar la capacitación constante y permanente de los Jueces Cívicos y demás personal adscrito al Juzgado Cívico, en los siguientes aspectos mínimos:

- I. Justicia Cívica;
- II. Derechos Humanos;
- III. Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;
- IV. Proceso penal acusatorio y adversarial;
- V. Derecho municipal;
- VI. Cultura de la legalidad;
- VII. Ética profesional;
- VIII. Responsabilidades de los servidores públicos;
- IX. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; y
- X. Equidad de género.

**Artículo 20.** Los policías municipales que realicen funciones de prevención e investigación de delitos y Faltas Administrativas, deben contar con perfil y habilidades de proximidad social.

## **9. CAPÍTULO V: DE LOS DERECHOS DEL PERSONAL DE JUSTICIA CÍVICA Y DE LOS PROBABLES INFRACTORES**

**Artículo 21.** Los Jueces Cívicos y demás operadores de la justicia cívica en el Municipio tienen derecho a:

- I. Recibir trato digno por parte de las autoridades y los habitantes del Municipio;
- II. Recibir capacitación continua y permanente sobre la Justicia Cívica;
- III. Recibir una remuneración digna y acorde a las funciones que desarrollan;
- IV. Tener una jornada laboral máxima de 8 horas diarias;
- V. Gozar de un día de descanso semanal;
- VI. Disfrutar de las vacaciones, días de asueto y demás prestaciones y servicios complementarios de seguridad social mínimos que exige la Ley de la materia en el estado;
- VII. Contar con un espacio laboral digno y en condiciones óptimas para el desempeño de sus funciones; y
- VIII. Los demás que establezcan las disposiciones aplicables.

**Artículo 22.** Los Probables Infractores tienen derecho a:

- I. Que se reconozca su derecho a la presunción de inocencia;
- II. Recibir trato digno y no ser sometido a penas crueles, tortura, tratos inhumanos o degradantes, azotes o coacción, ni cualquier otra por motivos de su presentación o sanción;
- III. Recibir alimentación, agua, asistencia médica y cualesquiera otra atención de urgencia durante el cumplimiento o ejecución de su arresto;
- IV. Solicitar la conmutación de la pena por trabajo en favor de la comunidad en los casos que proceda;
- V. A que se le designe un defensor público o contar con un defensor de su confianza desde el momento de su presentación ante el Juez Cívico;
- VI. Ser oído en audiencia pública por el Juez Cívico;
- VII. Hacer del conocimiento de un familiar o persona que deseen, los motivos de su detención y el lugar en que se hallará bajo custodia en todo momento;

- VIII. Recurrir las sanciones impuestas por el Juez Cívico en los términos del presente Reglamento;
- IX. Cumplir arresto en espacios dignos, aseados y con áreas privadas para realizar sus necesidades fisiológicas;
- X. No recibir sanciones que excedan lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- XI. Solicitar la conmutación del arresto por la multa correspondiente en términos de las disposiciones aplicables; y
- XII. Los demás que le reconozcan y otorguen las disposiciones aplicables.

## 10. CAPÍTULO VI: DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN EL MUNICIPIO

**Artículo 24.** Para la preservación del orden público, el Ayuntamiento promoverá el desarrollo de una Cultura de la Legalidad sustentada en los principios de responsabilidad, legalidad, solidaridad, honestidad, equidad, tolerancia e identidad, con el objeto de:

- I. Fomentar la participación de los habitantes en la preservación del orden y la paz públicos, por medio de la difusión, ejercicio, respeto y cumplimiento de sus derechos y obligaciones como ciudadanos e integrantes de la comunidad; y
- II. Promover el derecho que todo habitante tiene a ser partícipe en el mejoramiento de su entorno social, procurando:
  - a) El respeto y preservación de su integridad física y mental;
  - b) No discriminar a los demás por razones de sexo, género, edad, raza, color, preferencia sexual, afiliación u opinión política, condición física o socioeconómica, ni por ningún otro motivo;
  - c) Preservar el buen funcionamiento de los servicios públicos y aquellos privados de acceso público;
  - d) La conservación del medio ambiente y de la salubridad en general; y
  - e) El respeto, en beneficio colectivo, del uso y destino de los bienes de dominio público.

**Artículo 25.** La Cultura de la Legalidad en el Municipio se sustenta en el cumplimiento de los siguientes deberes ciudadanos:

- I. Respetar las normas jurídicas, sociales y morales;
- II. Ejercer los derechos y libertades reconocidos en las disposiciones aplicables y respetar los de los demás;

- III. Tratar dignamente a las personas, respetando la diversidad que caracteriza a la comunidad;
- IV. Ser solidarios con los demás habitantes, especialmente con las personas que están en situación de vulnerabilidad;
- V. Prevenir, anular, o en su caso, reportar a las autoridades competentes, sobre los riesgos contra la integridad física y patrimonial de las personas;
- VI. Permitir la libertad de acción, desplazamiento y disfrute de bienes de dominio público de las personas en vías y espacios públicos;
- VII. Solicitar servicios de urgencias médicas, rescate o policiales, en situaciones de emergencia o desastre;
- VIII. Requerir la presencia policial en caso de percatarse de la realización de conductas o de hechos violentos que puedan causar daño a personas o bienes de terceros o que afecten la convivencia social;
- IX. Conservar limpias las vías y espacios públicos;
- X. Hacer uso adecuado de los bienes, espacios y servicios públicos conforme a su naturaleza y destino;
- XI. Cuidar el equipamiento y mobiliario urbano, así como los bienes de interés cultural, histórico, urbanístico y arquitectónico del Municipio;
- XII. Contribuir a un ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar;
- XIII. Proteger y preservar la flora y fauna, así como las áreas de valor ambiental, áreas naturales protegidas y demás reservas de la biósfera que se encuentren en el Municipio;
- XIV. Utilizar adecuadamente la estructura vial, así como respetar la señalización vial;
- XV. Mantener en buen estado las construcciones propias, así como reparar las averías o daños de la vivienda o lugar de trabajo que pongan en peligro, perjudiquen o molesten a la comunidad vecinal;
- XVI. Evitar que los animales domésticos causen daño o molestia a los vecinos;
- XVII. Cumplir las normas de seguridad y prevención contra incendios y demás en materia de protección civil relativas a la seguridad en los espacios públicos, establecimientos comerciales y lugares de acceso público;
- XVIII. Contribuir a generar un ambiente libre de contaminación auditiva que altere la tranquilidad o represente un posible riesgo a la salud de terceros, trátese de vivienda de interés social, popular o residencial;
- XIX. Ejercer sus derechos y libertades sin perturbar el orden y la tranquilidad públicos, ni afectar la continuidad del desarrollo normal de las actividades de los demás habitantes;

- XX. Denunciar y fomentar la denuncia sobre la comisión de cualquier infracción a las leyes y reglamentos, así como de cualquier actividad ilícita, o sobre hechos que causen daño a terceros o afecten la sana convivencia;
- XXI. Colaborar con las autoridades cuando éstas lo soliciten y en situaciones de emergencia;
- XXII. Permitir a las autoridades el ejercicio de las funciones previstas en este Reglamento y, en su caso, colaborar con las mismas o requerir su actuación; y
- XXIII. Participar en los asuntos de interés de su comunidad, principalmente en aquellos dirigidos a procurar la seguridad ciudadana, así como en la solución de los problemas comunitarios.

**Artículo 26.** En materia de Cultura de la Legalidad, a la administración pública municipal le corresponde:

- I. Implementar y ejecutar programas tendientes a la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en la comunidad;
- II. Implementar e impulsar a través de todas las áreas de la administración pública municipal, políticas públicas, programas y líneas de acción sobre los valores y principios de la Cultura de la Legalidad y el pleno conocimiento de los derechos y obligaciones de los ciudadanos y servidores públicos;
- III. Difundir en escuelas y centros de formación cultural y deportiva la Cultura Cívica, principalmente orientada a incentivar valores en la niñez;
- IV. Promover los valores de la Cultura de la Legalidad;
- V. a través de campañas de información en los medios de comunicación masiva puntualizando sus objetivos y alcances; y
- VI. Sancionar ejemplarmente a los servidores públicos que en el ejercicio de sus funciones contravengan los principios de la Cultura de la Legalidad, de conformidad con el presente Reglamento.

## **II. CAPÍTULO VII: DE LA PARTICIPACIÓN VECINAL**

**Artículo 27.** A las Secretarías del Ayuntamiento y de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, en sus respectivas competencias, les corresponde diseñar y promover programas vecinales que impliquen la participación de los habitantes en colaboración con las autoridades competentes para la preservación y conservación del orden público, los cuales estarán orientados a:



- I. Procurar el acercamiento entre los Jueces Cívicos y la comunidad de la circunscripción territorial que les corresponda, a fin de propiciar una mayor comprensión y participación en las funciones que desarrollan;
- II. Establecer vínculos permanentes con la sociedad civil organizada y los habitantes en general, para la identificación de los problemas y fenómenos sociales que los aquejan, relacionados con la Cultura de la Legalidad;
- III. Organizar la participación vecinal para la prevención de delitos y Faltas Administrativas; y
- IV. Promover la difusión de los valores y alcances de la Cultura de la Legalidad y de la legalidad así como de campañas de información y cursos formativos entre los órganos de representación ciudadana.

**Artículo 28.** Los Jueces Cívicos y las autoridades policiales participarán activamente en los programas a que se refieren los Capítulos V y VI del presente Reglamento.

**Artículo 29.** Los Jueces Cívicos convocarán con la periodicidad que les instruya el Secretario del Ayuntamiento, a reuniones con los órganos de representación vecinal de la circunscripción territorial que les corresponda, con el propósito de informar lo relacionado con el desempeño de sus funciones, así como para conocer y atender la problemática que específicamente aqueja a los habitantes de esa comunidad, brindando alternativas de solución en los términos de este Reglamento.

Las reuniones se realizarán en lugares públicos. A las reuniones se podrá invitar a Diputados de la Asamblea Legislativa del Estado. De cada reunión, se elaborará un informe que será remitido a la Secretaría del Ayuntamiento.

**Artículo 30.** La Secretaría del Ayuntamiento integrará un cuerpo de colaboradores comunitarios que voluntaria y gratuitamente brinden apoyo en las funciones de supervisión de los Juzgados Cívicos.

**Artículo 31.** Los Jueces Cívicos otorgarán las facilidades necesarias para que los colaboradores comunitarios debidamente acreditados realicen sus visitas, proporcionándoles acceso a las diversas áreas, así como la información que requieran, siempre que sea procedente de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso la información Pública del Estado, y no se entorpezcan las funciones propias de la justicia cívica, ni se vulneren derechos de las personas que estén cumpliendo arresto.

En las visitas no se permitirá el acceso de dispositivos de grabación o captura de audio, imagen o video, con la finalidad de preservar el prestigio y dignidad de las personas que se encuentran cumpliendo arresto.

## 12. CAPÍTULO VIII: INFRACCIONES

**Artículo 32.** Sin perjuicio de los usos y costumbres de las comunidades, constituyen Infracciones las conductas descritas en el presente Capítulo.

**Artículo 33.** Son infracciones al bienestar colectivo las siguientes:

- I. Consumir o incitar al consumo de estupefacientes, psicotrópicos, enervantes, solventes o sustancias químicas en lugares públicos, sin perjuicio de las sanciones previstas en las leyes penales;
- II. Consumir o incitar al consumo de bebidas alcohólicas en lugares públicos no autorizados para ello, así como fumar en lugares públicos en donde esté expresamente prohibido por razones de seguridad y salud pública;
- III. Operar, e ingerir de forma simultánea, o bajo sus influjos, vehículos automotores o maquinaria de dimensiones similares o mayores, y bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas;
- IV. Ocasionar molestias al vecindario con ruidos o sonidos de duración constante o permanente y escandalosa, con aparatos musicales o de otro tipo utilizados con alta o inusual intensidad sonora o con aparatos de potente luminosidad, sin autorización de la autoridad competente;
- V. Alterar el orden provocando riñas o escándalos o participar en ellos;
- VI. Impedir o estorbar el uso de la vía pública sin autorización de la autoridad competente;
- VII. Ofrecer o propiciar la venta de boletos de espectáculos públicos fuera de los lugares autorizados;
- VIII. Abstenerse, el propietario, de bardar un inmueble sin construcción o no darle el cuidado necesario para mantenerlo libre de plagas o maleza que puedan ser dañinas para los colindantes;
- IX. Desperdiciar el agua o impedir su uso a quienes deban tener acceso a ella en tuberías, tanques o tinacos almacenadores, así como utilizar indebidamente los hidrantes públicos, obstruirlos o impedir su uso;
- X. Apagar, sin autorización, el alumbrado público o afectar algún elemento del mismo que impida su normal funcionamiento;
- XI. Tregar bardas, enrejados o cualquier elemento constructivo semejante de un inmueble ajeno;
- XII. Cubrir, borrar, pintar, alterar o desprender los letreros, señales, números o letras que identifiquen vías, inmuebles y espacios públicos;

- XIII. Llevar a cabo bloqueos, así como entorpecer de cualquier forma el uso de las vías públicas; y
- XIV. Incumplir las determinaciones del Juez Cívico.

**Artículo 34.** Son infracciones contra la seguridad de la comunidad:

- I. Arrojar o derramar en la vía pública intencionalmente, cualquier objeto o líquido que pueda ocasionar molestias o daños;
- II. Vender, encender fuegos, artificios o juguetería pirotécnica, detonar cohetes o usar explosivos en la vía pública sin la autorización de la autoridad competente;
- III. Hacer fogatas, incinerar sustancias, basura o desperdicios cuyo humo cause molestias o trastorno al ambiente, en lugares públicos y sin la autorización de la autoridad correspondiente;
- IV. Disparar armas de fuego fuera de los lugares permitidos, sin menoscabo de la reglamentación federal que para tal efecto tenga vigencia;
- V. Penetrar o invadir sin autorización zonas o lugares de acceso prohibido o restringido;
- VI. Organizar o tomar parte en juegos de cualquier índole en lugar público, que pongan en peligro a las personas que en él se encuentren, participen o transiten, o que causen molestias a las personas que habiten en él o en las inmediaciones del lugar en que se desarrolle, o que impidan la circulación libre de vehículos y/o personas en las zonas dispuestas para tal efecto;
- VII. Circular en vehículos de motor, con sirenas, torretas y luces estroboscópicas de color rojo, azul, verde y ámbar, con excepción de los vehículos destinados a la seguridad pública y a los servicios auxiliares a dicha función que operen o se instalen legalmente en el Municipio, así como los de los cuerpos de socorro y/o auxilio a la población. De igual forma se aplicarán las infracciones al propietario del vehículo en los términos de la normatividad aplicable; y
- VIII. Causar daño a un bien mueble o inmueble ajeno, en forma culposa y con motivo del tránsito de vehículos; Obra culposamente el que produce el daño, que no previó siendo previsible o previó confiando en que no se produciría.

**Artículo 35.** Son Infracciones que atentan contra la integridad o dignidad del individuo o de la familia:

- I. Expresarse con palabras soeces o hacer señas, o gestos obscenos, insultantes o indecorosos en lugares de tránsito público, plazas, jardines o en general de convivencia común, cuyo propósito sea agredir y como consecuencia perturbe el orden público;

- II. Realizar actos de connotación sexual en un lugar público o a la vista del público.
- III. Faltar el respeto hacia alguna persona de forma intencional;
- IV. Permitir a menores de edad el acceso a lugares a los que expresamente les esté prohibido, así como la venta de bebidas alcohólicas, tabaco, inhalantes, cualquier tóxico, psicotrópico o enervante a menores de edad sin perjuicio de lo dispuesto en las leyes penales vigentes;
- V. Vender, exhibir o rentar material pornográfico o de contenido violento a menores de edad, sin perjuicio de lo dispuesto en las leyes penales vigentes;
- VI. Realizar cualquier actividad que requiera trato directo con el público en estado de ebriedad o bajo influjo de enervantes, estupefacientes, psicotrópicos o inhalantes;
- VII. Faltar al respeto al público asistente a eventos o espectáculos, con agresiones verbales, por parte del propietario del establecimiento, de los organizadores, de sus trabajadores, de los artistas o deportistas o de los propios asistentes; y
- VIII. Exhibir o difundir en lugares de uso común revistas, póster, artículos o material con contenido pornográfico o violento, salvo que se cuente con autorización de la autoridad competente en lugares debidamente establecidos.

**Artículo 36.** Son infracciones contra la propiedad en general, realizar cualquier acto de forma intencional o imprudencial que tenga como consecuencia: Dañar, maltratar, ensuciar, o hacer uso indebido de las fachadas de inmuebles públicos o privados, estatuas, monumentos, postes, semáforos, buzones, tomas de agua, señalizaciones viales o de obras, plazas, parques, jardines u otros bienes semejantes.

**Artículo 37.** Son infracciones que atentan contra la salud pública:

- I. Arrojar en lugares no autorizados, animales muertos, escombros, basura, sustancias fétidas, tóxicas o corrosivas, contaminantes o peligrosas para la salud; así como transportar sin permiso de la autoridad competente materiales o residuos peligrosos, derramarlos o depositarlos en lugares inadecuados para tal efecto;
- II. Orinar o defecar en lugares públicos, salvo un notorio estado de necesidad;
- III. Contaminar el agua de tanques de almacenaje, fuentes públicas, acueductos o tuberías públicas, o cualquier contenedor de agua potable; y
- IV. Realizar actividades en lugares públicos sin cumplir con las medidas de regulación sanitaria e higiene, en materia de enfermedades infectocontagiosas y transmisibles de conformidad a las normas aplicables.

**Artículo 38.** Son infracciones contra la salud y tranquilidad de las personas:

- I. Permitir el propietario y/o poseedor de un animal que este transite libremente, o transitar con él sin tomar las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con

las características particulares del animal, para prevenir posibles ataques a otras personas o animales, azuzarlo, no contenerlo, o no recoger sus heces fecales;

- II. Realizar actos o hechos aislados que se encuentren dirigidos contra la dignidad a persona o personas determinada incluyendo a las autoridades en general, tales como el maltrato físico o verbal;
- III. Insultar, molestar o agredir a cualquier persona por razón de su preferencia sexual, género, condición socioeconómica, edad, raza o cualquier otro aspecto susceptible de discriminación;
- IV. Evitar o no permitir el acceso, negar el servicio, o la venta de productos lícitos en general en establecimientos abiertos al público en general por las mismas razones de la fracción anterior;
- V. Portar cualquier objeto que por su naturaleza, denote peligrosidad y atente contra la seguridad pública, sin perjuicio de las leyes penales vigentes; y
- VI. Realizar actos o hechos que de forma notoria y perceptible tengan por finalidad alterar el orden público.

### 13. CAPÍTULO VIII: SANCIONES

**Artículo 39.** Las sanciones aplicables a las infracciones cívicas son:

- I. **Amonestación:** que es la reconvención, pública o privada que el Juez haga al Infractor;
- II. **Multa:** que es la cantidad en dinero que el infractor debe pagar a la Tesorería del Municipio y que no podrá exceder de 60 UMA, en los términos de los párrafos cuarto, quinto y sexto del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- III. **Arresto:** que es la privación de la libertad por un período hasta de treinta y seis horas, que se cumplirá en lugares diferentes de los destinados a la detención de indiciados, procesados o sentenciados separando los lugares de arresto para varones y para mujeres; y
- IV. **Trabajo en Favor de la Comunidad:** Que es el número de horas que deberá servir el Infractor a la comunidad en los programas preestablecidos al respecto, o el número de horas que deberá asistir a los cursos, terapias o talleres diseñados para corregir su comportamiento. El cumplimiento de una sanción de Trabajo en Favor de la Comunidad, conmutará el arresto. En caso de incumplimiento del número de horas establecido para el Trabajo en Favor de la Comunidad, se cumplirán las treinta y seis horas de arresto correspondiente.

El Trabajo a Favor de la Comunidad podrá consistir también en el cumplimiento de Medidas para mejorar la convivencia cotidiana.

Dichas Medidas son acciones dirigidas a infractores con perfiles de riesgo, que buscan contribuir a la atención de las causas subyacentes que originan las conductas conflictivas de los infractores.

**Artículo 40.** En el supuesto de que el infractor no pague la multa que se le hubiese impuesto, se permutará ésta por el arresto correspondiente, el cual no podrá exceder de treinta y seis horas.

**Artículo 41.** Para la imposición de las sanciones establecidas en el artículo anterior, el Juez se someterá a lo siguiente:

- a) Infracciones Clase A: Multa de 5 a 20 UMA y de 24 a 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;
- b) Infracciones Clase B: Multa de 5 a 40 UMA y arresto de 24 a 30 horas, conmutable por 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad; y
- c) Infracciones Clase C: Multa de 5 a 60 UMA y arresto de 24 a 36 horas, conmutable por 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad.

El Juez, dependiendo de la gravedad de la infracción, podrá conmutar cualquier sanción por una Amonestación, cuando en el registro del Juzgado Cívico no existan antecedentes del Infractor.

De igual manera, el Juez podrá autorizar el pago de la multa en el número de exhibiciones que determine considerando la situación económica del Infractor.

El Juez podrá aplazar el pago de la multa, y en su caso reducirla, condicionado al Infractor a que un plazo determinado, no mayor a 100 días, no reincida en la misma falta. En caso de incumplimiento, se hará efectiva la multa en su totalidad y se ejecutará el arresto.

**Artículo 42.** Para efectos del artículo anterior las infracciones se clasificarán de acuerdo al siguiente cuadro:

Catálogo de infracciones		
Artículo	Fracción	Clase
33	I, III, VI, y XIII	C
	II, V, VI, VII, y X, XII, XIV	B
	IV, VIII, IX, XI	A
34	IV, V, VII y VIII	C
	II	B
	I, III, IV y VI	A
35	II, III, V a VI y IX	C
	I, III, IV, VII, VIII	B

Catálogo de infracciones		
Artículo	Fracción	Clase
36		C
34	IV, V, VII y VIII	C
	II	B
	I, III, IV y VI	A
38	II y V	C
	VI	B
	I, III y IV	A

**Artículo 43.** En la determinación de la sanción, el Juez deberá tomar en cuenta las siguientes circunstancias:

- I. La gravedad de la infracción;
- II. Si se causó daño a algún servicio o edificio público;
- III. Si hubo oposición o amenazas en contra de la autoridad municipal que ejecutó la detención;
- IV. Si se puso en peligro la integridad de alguna persona o los bienes de terceros;
- V. La gravedad y consecuencias de la alteración del orden en la vía pública o en algún evento o espectáculo;
- VI. Las características personales, sociales, culturales y económicas del Infractor; y
- VII. Las circunstancias de modo, tiempo y lugar en la ejecución de la falta.

Las sanciones se aplicarán según las circunstancias de cada caso, procurando que exista proporción y equilibrio entre la naturaleza de la falta y demás elementos de juicio que permitan al Juez Cívico preservar el orden, la paz y la tranquilidad social.

**Artículo 44.** Cuando una Infracción se ejecute con la participación de dos o más personas, a cada una se le aplicará la sanción correspondiente.

Cuando la persona molestada u ofendida sea menor de edad, anciano, persona con discapacidad o indigente, se aumentará la sanción hasta en una mitad, sin exceder el máximo constitucional establecido para el caso de la multa.

**Artículo 45.** Cuando con una sola conducta se cometan varias infracciones, el Juez Cívico impondrá la sanción máxima aplicable, pudiendo aumentarse hasta en una mitad más sin que pueda exceder de 36 horas.

**Artículo 46.** Son responsables de una Falta Administrativa las personas físicas:

- I. Que tomaren parte en su ejecución;
- II. Que indujeren o compelieren a otros o cometerla;
- III. Que tengan bajo su cuidado o responsabilidad a un menor de edad que haya cometido cualquier Falta Administrativa establecida en este el presente Reglamento; y
- IV. Que tengan bajo su cuidado o responsabilidad a un menor de edad, que reincida en la comisión de cualquier Falta Administrativa, si habiendo sido apercibido en anterior ocasión, no demostraren que tomaron medidas preventivas y de orientación correspondiente para evitar la reincidencia del menor.

La responsabilidad determinada conforme al presente Reglamento es autónoma de las consecuencias jurídicas que las conductas pudieran generar en otro ámbito.

**Artículo 47.** Cuando las conductas sancionadas por este Reglamento sean cometidas en cumplimiento de órdenes emitidas por aquellos de quienes se tenga dependencia laboral o económica, el Juez Cívico impondrá la sanción correspondiente y girará el citatorio respectivo a quien hubiese emitido la orden. Tratándose de personas morales, se requerirá la presencia del representante legal y en este caso sólo podrá imponerse como sanción la multa.

**Artículo 48.** En todos los casos y para efectos de la individualización de la sanción, el Juez Cívico considerará como agravante el estado de ebriedad del infractor o su intoxicación por el consumo de estupefacientes, psicotrópicos o sustancias tóxicas al momento de la comisión de la infracción.

**Artículo 49.** Se entiende por reincidencia la comisión de infracciones contenidas en el presente Reglamento por dos o más veces, en un periodo que no exceda de seis meses. En este caso, el infractor no podrá gozar del beneficio de conmutar el arresto por multa, ni por trabajo en favor de la comunidad, a excepción de la aplicación de Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana.

Para la determinación de la reincidencia, el Juez deberá consultar el Registro de Infractores y hacer referencia o anexar el antecedente en la resolución respectiva.

**Artículo 50.** Las personas que padezcan alguna enfermedad mental, o personas menores de 12 años, no serán responsables de las faltas que cometan, pero se amonestará a quienes legalmente los tengan bajo su cuidado, para que adopten las medidas necesarias con el objeto de evitar las infracciones.



## 14. CAPÍTULO IX: DEL TRABAJO EN FAVOR DE LA COMUNIDAD

**Artículo 51.** El trabajo en favor de la comunidad, incluyendo las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana, es una prerrogativa reconocida constitucionalmente al infractor, consistente en la prestación de servicios no remunerados, en la dependencia, institución, órgano, espacios públicos o cualquier otra, que para tal efecto se establezca, a fin de lograr que el infractor resarza la afectación ocasionada por la infracción cometida y reflexione sobre su conducta antisocial y, en su caso, se logre la reinserción familiar y social.

**Artículo 52.** Procede la conmutación del arresto o multa por trabajo en favor de la comunidad cuando la Falta Administrativa cometida por el infractor deba conocerse de oficio y no cause daños morales o patrimoniales a particulares, a excepción de la aplicación de Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana, dichas medidas se podrán aplicar si se garantiza la reparación del daño.

En los casos que proceda, el Juez Cívico hará del conocimiento del infractor la prerrogativa a que se refiere este artículo.

**Artículo 53.** Cuando el infractor acredite de manera fehaciente su identidad y domicilio, podrá solicitar al Juez Cívico le sea permitido realizar actividades de trabajo en favor de la comunidad, a efecto de no cubrir la multa o el arresto que se le hubiese impuesto, excepto en los casos de reincidencia.

**Artículo 54.** El trabajo en favor de la comunidad deberá ser supervisado por la autoridad que determine el Juez Cívico. En su caso, el Juez Cívico podrá solicitar a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, o cualquier otra dependencia, el auxilio de la policía para la supervisión de las actividades de trabajo en favor de la comunidad.

El trabajo en favor de la comunidad no deberá realizarse dentro de la jornada laboral del infractor y no podrá ser humillante o degradante.

**Artículo 55.** El Juez Cívico, valorando las circunstancias personales del infractor, podrá acordar la suspensión de la sanción impuesta y señalar los días, horas y lugares en que se llevarán a cabo las actividades de trabajo en favor de la comunidad y, sólo hasta la ejecución de las mismas cancelará la sanción de que se trate.

La Secretaría del Ayuntamiento y los colaboradores comunitarios podrán realizar propuestas de actividades de trabajo en favor de la comunidad para que sean cumplidas por los infractores, siguiendo los lineamientos y equivalencias de tiempo que haya emitido el Secretario del Ayuntamiento.

**Artículo 56.** Para los efectos del presente capítulo, son ejemplos de actividades de trabajo en favor de la comunidad, la prestación de servicios voluntarios y honoríficos de orientación, limpieza, conservación, restauración u ornato, en lugares localizados en la circunscripción territorial del Municipio.

**Artículo 57.** Los Jueces Cívicos podrán aplicar las Medidas para Mejorar Convivencia Cotidiana de acuerdo a lo siguiente:

- a) Se elaborará un dictamen psicosocial que realizara el psicólogo en turno, de ser apto se aplicaran las medidas para la convivencia cotidiana;
- b) El Acuerdo de las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana deberá contener:
  - I. Actividad;
  - II. Número de sesiones;
  - III. Institución a la que se canaliza el infractor; y
  - IV. En el acuerdo deberá señalar las sanciones en caso de incumplimiento las cuales podrán ser multa o la aplicación del arresto por las horas que no se conmutaron si la sanción en primera instancia fue el arresto administrativo.
- c) En caso de incumplimiento, el infractor será citado a comparecer para que explique ante el Juez Cívico en turno el motivo por el cual no cumplió con las medidas aplicadas. En caso de que su falta no esté justificada el Juez Cívico aplicará la sanción correspondiente; y
- d) En los casos de los menores de edad los padres o los tutores deberán de firmar el acuerdo y se harán responsables de colaborar para su cumplimiento.

**Artículo 58.** En el supuesto de que el infractor no cumpla con las actividades encomendadas, el Juez Cívico emitirá la orden de presentación a efecto de que la sanción impuesta sea ejecutada de inmediato, o en su caso, se le imponga una multa.

## **15. CAPÍTULO X: DE LOS MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

**Artículo 59.** Se privilegiará la proposición de soluciones pacíficas de conflictos comunitarios o conflictos que deriven de Faltas Administrativas que se conozcan a petición de parte agraviada, con la finalidad de garantizar la reparación de los daños causados.

**Artículo 60.** Son medios alternativos de solución de conflictos:

- I. La mediación; y
- II. La conciliación.

Dichos mecanismos se deberán llevar a cabo de acuerdo a la normativa nacional, estatal o municipal aplicable.

**Artículo 61.** Cualquier persona, en caso de considerarse que alguien más ha cometido una falta administrativa en su contra, o se vea afectado por un conflicto comunitario, podrá solicitar al Juez Cívico a través de queja o reclamación presentada formalmente por escrito en el Juzgado Cívico que se cite a dicha persona para que realice un procedimiento de mediación o conciliación.

**Artículo 62.** Los acuerdos que tomen las partes en la audiencia de mediación o conciliación, quedarán asentados en un acta que deberán suscribir las partes y el Juez Cívico.

El incumplimiento a los acuerdos tomados podrán ser reclamados por la vía civil o administrativa, según corresponda. En ese caso la parte que se considera afectada podrá hacer del conocimiento del Juez cívico en cualquier momento sobre el incumplimiento para que este pueda continuar con el procedimiento para sancionar faltas administrativas.

**Artículo 63.** Las partes que realicen un acuerdo a partir de un Medio Alternativo de Solución de Controversias, ya sea en el Juzgado Cívico o en otro centro del Municipio que provea estos servicios, podrán ratificarlos ante el Juez Cívico. El incumplimiento de dichos acuerdos podrá ser sancionado por incumplir la determinación del Juez en caso de que no actualicen otra falta administrativa prevista en este reglamento.

**Artículo 64.** En la audiencia de mediación el Facilitador o el Juez Cívico recibirá a las partes y les hará de conocimiento los puntos de controversia, para que éstas propongan posibles soluciones al conflicto. El Facilitador o el Juez Cívico les exhortará a que lleguen a un acuerdo sin prejuzgar sobre el asunto en cuestión.

En la audiencia de conciliación el Juez Cívico puede proponer a las partes posibles soluciones al conflicto, con base en principios de justicia, equidad, no discriminación, objetividad e independencia.

**Artículo 65.** El procedimiento de mediación o conciliación se tendrá por agotado:

- I. Si alguna de las partes no concurre a la audiencia o sesión, después de haber sido notificado mediante citatorio, hasta por tres ocasiones;
- II. Si las partes llegan a un acuerdo, y este se cumple; y
- III. Si las partes no llegan a un acuerdo.

**Artículo 66.** De los acuerdos tomados en la audiencia de mediación o conciliación deberá instrumentarse un acta en la que se establecerá:

- I. Lugar y fecha de la audiencia de conciliación;
- II. Nombres de las partes;
- III. Breve descripción de los hechos que originaron el conflicto;
- IV. Las manifestaciones que hagan ambas partes;
- V. Acuerdos tomados; y
- VI. El Plan de Reparación del Daño.

**Artículo 67.** El Plan de Reparación del Daño a que se refiere el artículo anterior, deberá establecer lo siguiente:

- I. Obligaciones a cumplir por una o ambas partes;
- II. Forma y lugar de pago o cumplimiento de las obligaciones;
- III. Consecuencias en caso de incumplimiento a las obligaciones en los plazos pactados; y
- IV. Aceptación de los términos por las partes.

**Artículo 68.** Si en la audiencia de conciliación o mediación se llega a un acuerdo y se establece un Plan de Reparación del Daño a entera satisfacción de las partes, el Juez Cívico suspenderá el procedimiento hasta en tanto se dé por cumplido.

En caso de incumplimiento al Plan de Reparación del Daño, se citará a las partes a una nueva audiencia de conciliación, y en caso de que no lleguen a un acuerdo, se procederá a imponer la sanción que corresponda, dejando a salvo los derechos del afectado para proceder por la vía que proceda. En dichos procedimientos el Juez que fungió como facilitador no podrá ser quién determine la existencia de la falta administrativa.

El Plan de Reparación del Daño podrá ser modificado a petición fundada de cualquiera de las partes, con la aceptación de ambas.

El Juez Cívico al tener conocimiento de que el Plan de Reparación del Daño ha sido cumplido en sus términos, dará por concluido el asunto.

**Artículo 69.** De los procedimientos que se desahoguen y resuelvan a través de medios alternativos de solución de conflictos a que se refiere el presente Reglamento, deberá quedar registro en los archivos del Juzgado Cívico y en el Registro de Infractores y Medios Alternativos de Solución de Conflictos.

**Artículo 70.** Para que el Juez pueda fungir como facilitador, deberá haber recibido al menos \_\_\_\_\_ horas de capacitación sobre medios alternativos de solución de controversias, de lo contrario tendrá que canalizar los casos a un facilitador que cuente con los conocimientos y habilidades necesarios.

## 16. CAPÍTULO XI: DEL PROCEDIMIENTO EN GENERAL

**Artículo 71.** El procedimiento ante el Juez Cívico Municipal se sustanciará bajo los principios de oralidad, publicidad, concentración, contradicción, inmediación, continuidad y economía procesal en una sola audiencia.

**Artículo 72.** Los procedimientos que se realicen ante el Juzgado Cívico Municipal, se iniciarán con la presentación del Probable Infractor, con la queja de particulares por la probable comisión de infracciones, o por remisión de otras autoridades que pongan en conocimiento al Juez Cívico, quien lo acordará y continuará con el trámite correspondiente.

**Artículo 73.** El Código Nacional de Procedimiento Penales será de aplicación supletoria a las disposiciones de este capítulo.

Cuando en los procedimientos que establece este Reglamento obren pruebas obtenidas por la Policía con equipos y sistemas tecnológicos, las mismas se apreciarán y valorarán.

**Artículo 74.** Las audiencias podrán ser registradas por cualquier medio tecnológico al alcance del Juzgado, la grabación o reproducción de imágenes y sonidos se considerará como parte de las actuaciones y registros y se conservarán en resguardo hasta por seis meses, momento en el cual, se procederá a su remisión al archivo.

**Artículo 75.** Cuando el Probable Infractor no hable español, o se trate de un sordomudo, y no cuente con traductor o intérprete, se le proporcionará uno, sin cuya presencia el procedimiento administrativo no podrá dar inicio.

**Artículo 76.** En caso de que el Probable Infractor sea adolescente, se ajustará a lo siguiente:

- I. El Juez citará a quien detente la custodia o tutela, legal o de hecho, en cuya presencia se desarrollará la audiencia y se dictará la resolución;
- II. En tanto acude quien custodia o tutela al adolescente, éste deberá permanecer en la oficina del Juzgado, en la sección de adolescentes;
- III. Si por cualquier causa no asistiera el responsable del adolescente en un plazo de dos horas, se otorgará una prórroga de cuatro horas;

- IV. Si al término de la prórroga no asistiera el responsable, el Juez le nombrará un representante de la Administración Pública del municipio para que lo asista y defienda, que podrá ser un Defensor Público, después de lo cual determinará su responsabilidad;
- V. En caso de que el adolescente resulte responsable, el Juez lo amonestará y le hará saber las consecuencias jurídicas y sociales de su conducta;
- VI. Cuando se determine la responsabilidad de un adolescente en la comisión de alguna de las infracciones previstas en este ordenamiento en ningún caso se le impondrá la infracción de arresto; y
- VII. Si a consideración del Juez el adolescente se encontrara en situación de riesgo, lo enviará a las autoridades competentes a efecto de que reciba la atención correspondiente;

Las personas menores de doce años que hayan cometido alguna infracción prevista en el presente ordenamiento, sólo serán sujetos a rehabilitación y asistencia social.

**Artículo 77.** Cuando el Infractor deba cumplir la sanción mediante un arresto, y no se haya hecho la revisión previamente, el Juez dará intervención al área correspondiente para que determinen su estado físico y mental antes de que ingrese al área de seguridad.

**Artículo 78.** Al resolver la imposición de una sanción, el Juez apercibirá al Infractor para que no reincida, haciéndole saber las consecuencias sociales y jurídicas de su conducta.

Toda resolución emitida por el Juez Cívico deberá constar por escrito y deberá estar fundada y motivada. Esta deberá contener por lo menos con los siguientes requisitos:

- I. Señalar el Juzgado que emite la resolución;
- II. Indicar lugar y fecha de expedición de la resolución;
- III. Realizar, en su caso una breve descripción de los supuestos hechos constitutivos de la infracción, a identificar la infracción que se actualiza y su fundamento legal;
- IV. Ostentar la firma autógrafa del Juez Cívico correspondiente; y
- V. Indicar los medios de defensa que tiene el Infractor en contra de la resolución, la vía y el plazo para ello.

**Artículo 79.** Las notificaciones deberán hacerse personalmente. No obstante, cuando se haya señalado domicilio para oír y recibir notificaciones y la persona a quien deba hacerse la notificación no se encuentre en su domicilio, se le dejará citatorio para que esté presente a una hora fija del día hábil siguiente, apercibiéndola que en caso de no encontrarse, se efectuará la diligencia con quien se encuentre presente. El citatorio se entregará a cualquier persona que se encuentre presente en el domicilio y de no

haber ninguna persona, se fijará en la puerta; el notificador asentará en el expediente, la razón de los hechos.

Cuando el domicilio señalado para oír y recibir notificaciones no corresponda al del interesado, esté fuera de la Ciudad o de la población o exista negativa a recibir las, previa acta circunstanciada que levante el notificador, se procederá a notificar por medio de cédula fijada en estrados que estarán ubicados en el local que ocupe la Autoridad Municipal de la que emana la resolución.

**Artículo 80.** Las notificaciones de citatorios, acuerdos y resoluciones surtirán sus efectos el día en que fueron hechas, serán realizadas personalmente y podrán llevarse a cabo por cualquier autoridad señalada en el presente Reglamento.

**Artículo 81.** En los casos en que el Infractor opte por cumplir el arresto correspondiente, tendrá derecho a cumplirlo en las condiciones necesarias de subsistencia.

Durante el tiempo de cumplimiento del arresto, el Infractor podrá ser visitado por sus familiares o por persona de su confianza; así como por representantes de asociaciones u organismos públicos o privados, cuyos objetivos sean de trabajo social y cívico, acreditados ante el órgano competente del Municipio para estos efectos.

## **17. CAPÍTULO XII: DEL PROCEDIMIENTO POR PRESENTACIÓN DEL PROBABLE INFRACTOR**

**Artículo 82.** La acción para el inicio del procedimiento es pública y su ejercicio corresponde a la Administración Pública del Municipio de \_\_\_\_\_ por conducto de los Oficiales de la Policía de así como de los elementos de seguridad de los distintos niveles de Gobierno.

**Artículo 83.** Cuando el policía presencie la comisión de alguna infracción amonestará verbalmente al Presunto Infractor y lo conminará al orden. En caso de desacato o cuando considere que la infracción es grave, el policía arrestará y presentará al Probable Infractor inmediatamente ante el Juez.

También procederá a la presentación inmediata cuando sean informados de la comisión de una infracción inmediatamente después de que hubiese sido realizada, o se encuentre en su poder el objeto o instrumento, huellas o indicios que hagan presumir fundadamente su participación en la infracción.

**Artículo 84.** Los policías con enfoque de proximidad pueden brindar atención temprana a los conflictos entre dos o más partes cuando no se trate de la comisión de delito, aplicando la conciliación.

Cuando se trate de una falta administrativa, se hará del conocimiento del Juez Cívico quién tendrá que ratificar el acuerdo.

**Artículo 85.** La detención y presentación del Probable Infractor ante el Juez, constará en el Informe Policial Homologado en términos de la legislación de la materia, la cual contendrá por lo menos los siguientes datos:

- I. Nombre, edad y domicilio del Probable Infractor, así como los datos de los documentos con que los acredite;
- II. Una relación de los hechos que motivaron la detención, describiendo las circunstancias de tiempo, modo, lugar, así como cualquier dato que pudiera contribuir para los fines del procedimiento;
- III. Nombre, domicilio del ofendido o de la persona que hubiere informado de la comisión de la infracción, si fuere el caso, y datos del documento con que los acredite. Si la detención es por queja, deberán constar las circunstancias de comisión de la infracción y en tal caso no será necesario que el quejoso acuda al Juzgado;
- IV. En su caso, la lista de objetos recogidos, que tuvieren relación con la probable infracción;
- V. Nombre, número de placa o jerarquía, unidad de adscripción y firma del policía que hace la presentación, así como en su caso número de vehículo; y
- VI. El juzgado al que hará la presentación del probable infractor, domicilio y número telefónico.

El policía proporcionará al quejoso, cuando lo hubiere, una copia del acta policial e informará inmediatamente a su superior jerárquico de la detención del probable infractor.

**Artículo 86.** El probable infractor será sometido de inmediato a un examen médico para determinar el estado físico y en su caso mental en que es presentado cuyo dictamen deberá de ser suscrito por él médico de guardia. Así mismo el infractor podrá ser sometido a una evaluación psicosocial para determinar perfiles de riesgo de tal forma que esta pueda ser tomada en cuenta por el juez para determinar la procedencia de una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana.

**Artículo 87.** Al ser presentado ante el Juez Cívico el probable infractor deberá de esperar el turno de atención en la sala de espera reservado específicamente para tal fin, la cual deberá contar con condiciones que no resulten humillantes o degradantes para el mismo.

Además se le permitirá una llamada telefónica efectiva a la persona de su confianza con una duración máxima de cinco minutos bajo la responsabilidad del secretario en turno.



**Artículo 88.** La audiencia se desarrollará de la forma siguiente

- I. El Juez se presenta y solicita al Probable Infractor y al Quejoso, en caso de que hubiera, que se presenten. Posteriormente explica los objetivos y dinámica de la audiencia;
- II. El Juez expondrá de manera concreta los hechos contenidos en el acta policial, o en su caso en la queja, y si lo considera necesario, solicitará la declaración del policía o del quejoso;
- III. El Juez Otorgará el uso de la palabra al Probable Infractor o a su defensor, para que formule las manifestaciones que estime convenientes;
- IV. El Probable Infractor y el Quejoso en su caso podrán ofrecer las pruebas que consideren pertinentes acompañando todos los elementos materiales, técnicos e informativos necesarios para su desahogo;
- V. El Juez admitirá y recibirá aquellas pruebas que considere legales y pertinentes de acuerdo al caso concreto. En el caso de que el Probable Infractor y/o el quejoso no presente las pruebas que se les hayan admitido, las mismas serán desechadas en el mismo acto;
- VI. El Juez dará el uso de la voz al Probable Infractor, al Quejoso o policía en su caso en caso de que quisieren agregar algo;
- VII. Por último el juez resolverá en la misma audiencia sobre la responsabilidad del Probable Infractor, explicando los motivos por los cuales tomo dicha decisión y establecerá la sanción; y
- VIII. Una vez que el Juez haya establecido la sanción, informará al infractor, en caso que proceda, sobre la posibilidad de conmutar la misma y le consultará respecto si quiere acceder a dicha conmutación.

**Artículo 89.** Cuando el Probable Infractor se encuentre en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas, el Juez ordenará al médico que, previo examen que practique, dictamine su estado y señale el plazo probable de recuperación, que será la base para fijar el inicio del procedimiento. En tanto se recupera será ubicado en la sección que corresponda o trasladado a su domicilio.

**Artículo 90.** Tratándose de probables infractores que por su estado físico o mental denoten peligrosidad o intención de evadirse del Juzgado, se ordenará su vigilancia hasta que se inicie la audiencia.

**Artículo 91.** Cuando el Probable Infractor padezca alguna enfermedad o discapacidad mental, a consideración del médico, el Juez suspenderá el procedimiento y citará a las personas obligadas a la custodia del enfermo o persona con discapacidad mental para los efectos señalados en el artículo 11, a falta de éstos, lo remitirá a las autoridades

de salud o instituciones de asistencia social competentes del Municipio que deban intervenir, a fin de que se le proporcione la ayuda o asistencia que requiera.

**Artículo 92.** Cuando comparezca el Probable Infractor ante el Juez, éste le informará del derecho que tiene a comunicarse con abogado o persona para que le asista y defienda.

En todo caso el Probable Infractor tendrá derecho a comparecer con una persona de su confianza.

**Artículo 93.** Si el Probable Infractor solicita comunicarse con persona que le asista y defienda, el Juez suspenderá el procedimiento, dándole las facilidades necesarias para que se presente el defensor o persona que le asista en un plazo máximo de dos horas. Si éste no se presenta, el Juez le nombrará un defensor público, o, a solicitud del Probable Infractor, éste podrá defenderse por sí mismo, salvo que se trate de menores o incapaces.

## **18. CAPÍTULO VII: DEL PROCEDIMIENTO POR QUEJA**

**Artículo 94.** Los particulares podrán presentar quejas ante el Juez o ante la Policía, quienes de inmediato informarán a aquél por hechos constitutivos de probables infracciones. El Juez considerará los elementos contenidos en la queja.

La queja podrá presentarse de forma oral o por escrito y deberá contener al menos nombre y domicilio de las partes, relación de los hechos motivo de la queja; asimismo cuando el quejoso lo considere relevante podrá presentar los medios de prueba que considere oportunos.

**Artículo 95.** El derecho a formular la queja precluye en 60 días naturales, contados a partir de la comisión de la probable infracción. La prescripción se interrumpirá por la formulación de la queja.

**Artículo 96.** En caso de que el Juez considere que la queja no contiene elementos suficientes que denoten la posible comisión de una infracción las desechará de plano, fundando y motivando su resolución.

Si el Juez estima procedente la queja, notificará de forma inmediata al quejoso y al Probable Infractor para que acudan a una audiencia que deberá celebrarse dentro de los 3 días siguientes a la notificación.

**Artículo 97.** El citatorio que emita el Juez a las partes, será notificado por quien determine el Juez, acompañado por un policía y deberá contener, cuando menos, los siguientes elementos:

- I. El Juzgado que corresponda, el domicilio y el teléfono del mismo;
- II. Nombre y domicilio del Probable Infractor;
- III. La probable infracción por la que se le cita;
- IV. Nombre del quejoso;
- V. Fecha y hora de la celebración de la audiencia;
- VI. Nombre del juez que emite el citatorio;
- VII. Nombre, cargo y firma de quien notifique; y
- VIII. Se requerirá a las partes a fin de que aporten los medios de convicción que estimen pertinentes desahogar en la audiencia.

El notificador recabará el nombre y firma de la persona que reciba el citatorio o la razón correspondiente.

Si el Probable Infractor fuese menor de edad, la citación se dirigirá a él mismo y se ejecutará en todo caso en presencia y por medio de quien ejerza la patria potestad, la custodia o la tutoría de derecho o de hecho.

Si el Probable Infractor se negase a firmar el citatorio, se levantará acta circunstanciada, haciendo constar tal circunstancia. Hecho lo anterior, se dejará instructivo fijado en la puerta del domicilio, para que en el término de dos días acuda al juzgado correspondiente a notificarse, pasado ese tiempo, se notificará por estrados del Juzgado la cual durará 3 días en el mismo, fenecido el término se tendrá por notificado y se continuará con el proceso.

**Artículo 98.** En caso de que el quejoso no se presentare sin causa justificada, se desechará su queja y se le sancionará por las UMA que corresponda a la infracción o infracciones que se trate, y si el que no se presentare fuera el Probable Infractor, el Juez librará orden de presentación en su contra, turnándola de inmediato al jefe de sector de Policía que corresponda a su domicilio, misma que será ejecutada bajo su más estricta responsabilidad, sin exceder de un plazo de 48 horas.

**Artículo 99.** Los policías que ejecutan las órdenes de presentación, deberán hacerlo sin demora alguna, haciendo comparecer ante el Juez a los probables infractores a la brevedad posible, observando los principios de actuación a que están obligados, so pena de las sanciones aplicables en su caso.

**Artículo 100.** La audiencia se llevará a cabo en el siguiente orden:

- I. Al iniciar el procedimiento, el Juez verificará que las condiciones para que se lleve a cabo la audiencia existan. Asimismo, el Juez verificará que las personas ausentes hayan sido citadas legalmente;
- II. El Juez invitará a las partes a que resuelvan su conflicto por medio de un mecanismo alternativo de solución de controversias, explicándoles en qué consisten. Si ambas partes aceptarán el Juez canalizará a las partes con un facilitador para llevar a cabo dicho procedimiento o realizará el procedimiento él en caso de estar facultado para ello. Si las partes se negaran al Mecanismo continuará con la audiencia;
- III. El Juez Presentará los hechos consignados en la queja, la cual podrá ser ampliada por el quejoso;
- IV. El Juez Otorgará el uso de la palabra al Probable Infractor o a su defensor, para que formule las manifestaciones que estime convenientes;
- V. El Probable Infractor y el Quejoso podrán ofrecer las pruebas que consideren pertinentes acompañando todos los elementos materiales, técnicos e informativos necesarios para su desahogo;
- VI. El Juez admitirá y recibirá aquellas pruebas que considere legales y pertinentes de acuerdo al caso concreto. En el caso de que el Probable Infractor y/o el quejoso no presente las pruebas ofrecidas, las mismas serán desechadas en el mismo acto;

Se admitirán como pruebas las testimoniales, las fotografías, las videograbaciones, y las demás que, a juicio del Juez, sean idóneas y pertinentes en atención a las conductas imputadas por el quejoso.

- VII. El Juez dará el uso de la voz al Quejoso y al Probable infractor en caso de que quisieren agregar algo;
- VIII. Por último, el juez resolverá en la misma audiencia sobre la responsabilidad del Probable Infractor, explicando a las partes los motivos por los cuales tomo dicha decisión y establecerá la sanción; y
- IX. Una vez que el Juez haya establecido la sanción, informará al infractor, en caso que proceda, sobre la posibilidad de conmutar la misma y le consultará respecto si quiere acceder a dicha conmutación.

En caso de que el Juez considere que la queja era notoriamente improcedente se le sancionará al quejoso por las UMA que corresponda a la infracción o infracciones que se trate.

## 19. CAPÍTULO XIII: DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

**Artículo 101.** Procederá el recurso de inconformidad en contra de las resoluciones que dicten los Jueces Cívicos, se interpondrá ante el Ayuntamiento dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la resolución.

**Artículo 102.** El recurso de inconformidad se tramitará y resolverá por el Ayuntamiento a través del Secretario General municipal en un término de 15 días hábiles contados a partir de su interposición. No se computarán los días inhábiles para la resolución del recurso de inconformidad.

**Artículo 103.** El Secretario del ayuntamiento confirmara, revocara, o modificara la resolución recurrida. El fallo que dicte será definitivo e inapelable y no admitirá otro medio o recurso.

**Artículo 104.** Cuando se revoque o modifique una resolución, de inmediato se restituirá en sus derechos al recurrente, en caso de revocación se devolverá al particular el importe de la multa que hubiere pagado.

### **Anexo II. Aspectos que los municipios deben tomar en cuenta al proyectar su Reglamento de Justicia Cívica**

- Las horas de arresto o montos correspondientes a las multas deben ser plasmadas en el Reglamento para cumplir con las garantías de seguridad jurídica de los gobernados;
- La adscripción y organización del Juzgado Cívico puede ser distinta, siempre que se observen los aspectos mínimos considerados en la norma tipo;
- Las conductas que constituyen Faltas Administrativas pueden ser diversas en cada municipio, por lo que el catálogo puede ampliarse o reducirse, siempre que se proteja la integridad física y patrimonial de los habitantes del municipio;
- El contenido del Plan de Reparación del Daño puede ampliarse de conformidad con las necesidades del municipio;
- Por ningún motivo, los municipios que adopten la norma tipo disminuirán el estado de fuerza mínimo contemplado para la seguridad y custodia de los Juzgados Cívicos.
- Los Juzgados Cívicos no pueden adscribirse ni subordinarse a las Secretarías o Direcciones de Seguridad Pública;

### Anexo III. Priorización de modificaciones de infraestructura

Listado de modificaciones de infraestructura por nivel de prioridad				
Espacios	Modificaciones	Prioridad	Cumplimiento	Comentarios
<b>Oficinas para el personal del juzgado cívico</b>	Equipamiento básico para el desempeño administrativo del personal del juzgado cívico como computadoras, papelería, archiveros, escritorio, entre otros.	1		
	Baños para el personal del juzgado cívico.	1		
	Acceso a personas con movilidad reducida.	2		
<b>Salas de audiencias públicas</b>	Escritorio y silla para el juez cívico.	2		
	Mesas y sillas para el o los probables infractores, el defensor y por otro lado el quejoso y/o el policía aprehensor.	2		
	Sillas destinadas para el público.	2		
	Área lo suficientemente amplia para permitir la presencia de al menos dos probables infractores, un abogado defensor, un juez cívico, un secretario, un agente de policía y tres personas de público.	3		
	Baños para el público asistente a las audiencias.	2		
	Acceso a personas con movilidad reducida.	2		

Listado de modificaciones de infraestructura por nivel de prioridad				
Espacios	Modificaciones	Prioridad	Cumplimiento	Comentarios
<b>Espacio para la atención al público</b>	Espacio separado del Centro de Detención Municipal, de preferencia a la entrada del juzgado, en donde se pueda recibir al público en general.	2		
	Silla y escritorio que pueda ser utilizado por el personal designado al área de recepción.	3		
	Acceso a personas con movilidad reducida.	2		
<b>Espacio para realizar la evaluación médica del probable infractor</b>	Espacio privado exclusivamente dedicado a esta función, con buenas condiciones de higiene.	1		
	Mobiliario médico básico como mesa de exploración, escritorio para médico y silla para médico y paciente.	2		
	Equipamiento médico básico para exploración y primeros auxilios.	1		
	Computadora y/o papelería.	3		
<b>Espacio para realizar la evaluación psicosocial del probable infractor</b>	Espacio privado exclusivamente dedicado a esta función.	2		
	Computadora y/o papelería.	3		
	Espacio con, al menos, un escritorio, sillas para el servidor que realizará la evaluación y para el probable infractor.	2		

Listado de modificaciones de infraestructura por nivel de prioridad					
Espacios	Modificaciones	Prioridad	Cumplimiento	Comentarios	
Centro de Detención Municipal	<b>Área de registro de probables infractores</b>	Área en la que se registren y resguarden las pertenencias de los infractores que cumplirán sanción de arresto.	3		
	<b>Celdas</b>	Espacios cercanos a los juzgados cívicos.	1		
		Celdas para mayores de edad distintas para hombres y mujeres.	1		
		Celdas para menores de edad distintas para hombres y mujeres.	1		
		Baños dentro de la celda, con una división física que brinde privacidad a los infractores.	1		
		Ventilación.	3		
		Condiciones de sanitarias y de higiene básicas.	1		
		Manejo adecuado de residuos sólidos y líquidos.	1		
		Iluminación.	2		
		Acceso a personas con movilidad reducida.	2		
Acondicionamiento para evitar temperaturas extremas (menores a 10 y superiores a 32 grados).	3				



Listado de modificaciones de infraestructura por nivel de prioridad					
Centro de mediación	Espacios	Modificaciones	Prioridad	Cumplimiento	Comentarios
	Salas de mediación	Sala, cuarto o espacio privado.	2		
		Ventilación e iluminación adecuada.	2		
		Equipamiento con mesa, preferiblemente redonda, y sillas para al menos 4 personas.	2		
		Letrero indicativo con los principios de mediación.	3		

Condiciones básicas para la atención de potenciales infractores					
No.	Condición	Prioridad	Cumplimiento	Comentarios	
1	Vigilancia constante, con presencia de por lo menos un elemento de policía				
2	Agua potable para el consumo de los infractores.				
3	Dotación de alimentos para infractores arrestados por más de doce horas y cobijas para aquellos que pernoctan.				







OCTUBRE, 2018